

僑務委員會 106 年 _____ 地區
「海外漢字文化節」活動成果報告表

主辦單位				
活動名稱				
活動日期				
活動地點				
活動參加人數 (含非參賽人員)				
預算經費 幣別： <input type="checkbox"/> 美金 <input type="checkbox"/> 歐元 <input type="checkbox"/> 日幣 <input type="checkbox"/> 澳幣	收入項目	金額	支出項目	金額
		活動總收入(A)		活動總支出(B)
結餘款=(A)-(B)：				
活動成果紀要 (請說明活動項目、內容、成果與特色等)	主辦單位負責人簽章：			
駐外單位評核	評核意見：		建議事項：	
	<input type="checkbox"/> 實地查核 <input type="checkbox"/> 書面查核		駐外單位簽章：	
備註	一、請優先使用電腦繕打。 二、如一活動同時接受二個以上政府機關補助者，應於經費預算欄位列出各機關名稱及補助金額。 三、請於活動結束一個月內辦理核銷，上半年（106 年 6 月 30 日前）辦理之活動核銷期限為 106 年 7 月 15 日前，下半年（106 年 11 月 15 日前）辦理之活動核銷期限為 106 年 11 月 30 日前。 四、核銷應檢附本表、收支清單、原始支出憑證正本、及活動成果照片或剪報，經駐外單位核轉本會辦理。			