

## 支領定期俸金人員出國（境）聯繫資料紀錄表

領俸人員基本資料	姓名		國民身分證 統一編號	
	聯絡電話		俸金 支領號碼	
	地 址			
	在臺 聯絡人		電話	
	原領俸 方式	<input type="checkbox"/> 郵局直撥入帳 <input type="checkbox"/> 榮服處櫃檯領取		
	俸金 種類	<input type="checkbox"/> 退除人員定期俸金 <input type="checkbox"/> 遺屬年金		
出國訊息	出國事由			
	出國地區	<input type="checkbox"/> 大陸地區 <input type="checkbox"/> 非大陸地區（        ）		
	國外聯絡電話			
	護照號碼			
	預定出國日期	年	月	日
	預定返國日期	年	月	日
	聯繫報到日期	年	月	日
申請事項	本人申請出國期間（不含大陸地區）免附駐外單位驗證授權書（申請書），自_____年_____月_____日向_____榮民服務處聯繫報到日之次月一日起，至_____年_____月止（一年），請輔導會依本人原領俸方式發給。  <div style="text-align: right;">本人簽名：_____（蓋章）</div>			