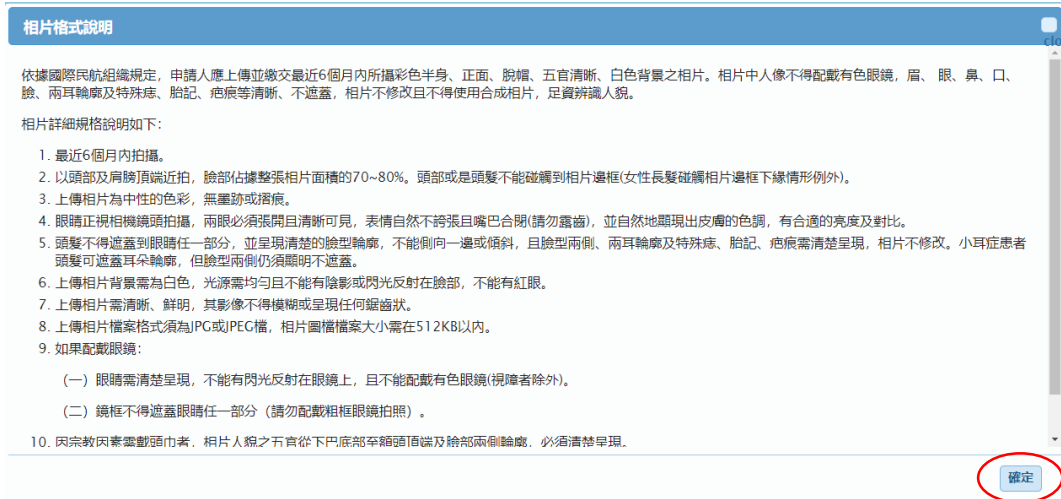


新申請者請點選: **我要申請**



相片格式: 請至相館或澳洲郵局拍攝**標準澳洲護照規格**之相片 (6 個月內拍攝)



點選: **大洋洲** → **駐墨爾本台北經濟文化辦事處**

上傳照片: 需上傳**澳洲護照規格**之相片, 不得用**手機照相**之相片上傳

選擇證別: **單次 (3 個月效期)** 或 **多次證 (1 年效期)**

點選: **下一步**



**資料登錄注意事項:**

**中文姓名:** 必須填寫繁體字

**海外地址:** 填寫目前澳洲居住地址

**僑居地身分證件號碼:** 填寫澳洲簽證號碼 (Visa Grant No.)

**在台聯絡地址:** 需填寫一組有效之台灣地址 (朋友或酒店地址) · 需填寫繁體中文

**文件上傳:**

**基本必須上傳文件:** 護照資料 + 2 種簽證資料 Visa Grant Notice (表格資料頁)+ VEVO

**其他附加上傳文件:**

**申請一年多次證者:** 存款證明 + 說明信

**持學生簽證者:** 學校在學證明信

**持臨時永居工作簽證者:** 公司在職證明信 + 居留澳洲一年以上證明 (Movement Record)

**持澳洲配偶簽證者:** 需備結婚證明、配偶護照影本及銀行存款證明 (澳幣 5,000 元以上)

**未滿 20 歲申請人:** 需備父母同意書 (父母如未同行。父母需簽名)、出生證明、父母親護照及結婚證明等證明

文件。單親者須提供離婚證及監護權證明文件

依護照資料填寫

文件上傳前必須把檔案名稱先改為相應名稱。例如，上傳 VEVO 則檔案名須改為 VEVO。上傳在學證明則檔案名稱改為 Study Confirm Letter 或在學證明

依不同文件類型將檔案依次附上傳

門牌號、樓、室須寫上

個人資料填寫不實或檔案上傳不完整將影響審核結果及辦理時間。如延誤行程申請人須自行擔負責任

確認資料填寫正確，文件也正確上傳 → **確認資料，存檔**

繼續完成後續面交時間預約，並列印**預約確認單**

面交時需備文件請參閱本處網站上說明