

新申請者請點選: **我要申請**



相片格式: 請至相館或澳洲郵局拍攝**標準澳洲護照規格**之相片 (6 個月內拍攝)

注意: 上傳不符合規格之相片本處將不受理申請



點選: 大洋洲 → 駐墨爾本台北經濟文化辦事處

上傳照片: 需上傳符合規格之相片, 不得用手機照相之相片上傳。不符合規格之相片本處將不受理申請

選擇證別: 單次 (3 個月效期) 或 多次證 (1 年效期)

點選: 下一步



資料登錄注意事項:

中文姓名: 必須填寫繁體字

海外地址: 填寫目前澳洲居住地址

僑居地身分證件號碼: 填寫澳洲簽證號碼 (Visa Grant No.)

在台聯絡地址: 需填寫一組有效之台灣地址 (朋友或酒店地址) · 需填寫繁體中文

文件上傳:

基本必須上傳文件: 護照資料 + 身分證正反面 + 2 種簽證資料: Visa Grant Notice (個人資料頁) & VEVO

其他附加上傳文件:

申請一年多次證者: 存款證明 + 說明信

持學生簽證者: 學校在學證明信

持臨時永居工作簽證者: 公司在職證明信 + 居留澳洲一年以上證明 (Movement Record)

持澳洲配偶簽證者: 需備結婚證明、配偶護照影本及銀行存款證明 (澳幣 5,000 元以上)

未滿 18 歲申請人: 需備父母同意書 (父母如未同行。父母需簽名)、出生證明、父母親護照及結婚證明等證明文件。單親者須提供離婚證及監護權證明文件

文件上傳前必須把檔案名稱先改為相應名稱。例如，上傳 VEVO 則檔案名須改為 VEVO。上傳在學證明則檔案名稱改為 Study Confirm Letter 或在學證明

依不同文件類型將檔案依次附加上傳

依護照格式填寫

門牌號、樓、室須寫上

個人資料填寫不實或檔案上傳不完整將影響審核結果及辦理時間。如延誤行程申請人須自行擔負責任

確認資料填寫正確，文件也正確上傳 → **確認資料，存檔**

繼續完成後續面交時間預約，並列印**預約確認單**

面交時需備文件請參閱本處網站上說明