

## 駐英代表處文件驗證申請表

1. 申請人姓名: \_\_\_\_\_ 2. 性別:  男  女  
3. 職稱(商務文件專用): \_\_\_\_\_ 4. 生日: \_\_\_\_\_  
5. 中華民國有效護照號碼: \_\_\_\_\_ 及身份證字號: \_\_\_\_\_  
6. 公司名稱及公司註冊號碼(如申請商務文件驗證): \_\_\_\_\_  
7. 目前居住地址: \_\_\_\_\_  
8. 聯絡電話: \_\_\_\_\_ 9. 電子信箱: \_\_\_\_\_

## 10. 選擇文件類別(請打勾及填寫):

- 授權書/ 委任書  商務文件(請敘明種類):  
 結婚/離婚/死亡/出生/單身證明/警察記錄  中文譯本  
 在學證明, 向學校申請電郵本組日期: \_\_\_\_\_  其他(請敘明/含駕照): \_\_\_\_\_  
 學歷文件(請註明份數); 畢業證書-正本 \_\_\_\_\_ 份, 影本 \_\_\_\_\_ 份, 貼有外交部正影本相符貼紙 \_\_\_\_\_ 份;  
成績單-正本 \_\_\_\_\_ 份, 影本 \_\_\_\_\_ 份, 貼有外交部正影本相符貼紙 \_\_\_\_\_ 份

## 11. 大學之學歷文件需自行與校方購買或分享權限者, 請務必依本處學歷證明驗證網頁說明, 先完成此步驟:

已經購買或分享權限:  畢業證書;  成績單, 已向校方購買或分享權限之日期為: \_\_\_\_\_

博士學位者, 請敘明原就讀系所名稱: \_\_\_\_\_

## 12. 填寫文件證明之用途(必填): \_\_\_\_\_

## 13. 選擇領件方式:

親自至領務櫃檯領件(請攜帶繳費收據; 若委由他人領件, 須繳驗代領人之護照正本; 不含駕照領取)

郵寄領件: 申請人需自行提供已填寫回郵地址之信封, 本處僅代為送交英國郵局/DHL, 不負郵寄延遲或遺失的責任

申請人自行提供已貼足英國郵票郵資之回郵信封

本處代購郵資, 請勾選 1.  境內: 掛號 Special Delivery 2.  境外 DHL Worldwide (費用請看網站說明)

\*英文版收件地址(含郵遞區號/收件人姓名/電話): \_\_\_\_\_

◎請注意: 申請表內各項資料, 請逐項據實詳細填寫, 並繳驗身分證明文件。所填寫內容倘有不實, 申請人及代理人將可能觸犯偽造文書罪。文書之內容與實質效力應由國內要證機關確定。請在下方申請人簽名欄位簽名, 表示同意驗證之文件若無法在台灣使用, 將自行負責。

## 14. 申請人簽名: \_\_\_\_\_

## 15. 申請日期: \_\_\_\_\_

## 代理人基本資料: 如非本人申請, 受委託代理申請者請填寫下列資料, 並繳交經英國公證人認證授權人簽字屬實之授權書, 代理人護

照影本與公司營利事業登記證(如代理人為公司法人)

1. 代理人姓名: \_\_\_\_\_ 5. 電子信箱: \_\_\_\_\_  
2. 代理人護照號碼: \_\_\_\_\_ 6. 電話號碼: \_\_\_\_\_  
3. 代理人公司名稱: \_\_\_\_\_ 7. 地址: \_\_\_\_\_  
4. 公司註冊號碼: \_\_\_\_\_

代理人簽名: \_\_\_\_\_

申請日期: \_\_\_\_\_