



La Oficina Comercial de Taipéi

Desea incorporar a su equipo el siguiente perfil

Secretaria/o:

- Requisitos: Preferentemente graduada/o de la Universidad en Administración de Empresas, Negocios Internacionales o carreras afines, conocimientos de computación e inglés, habilidades en redacción de documentos, archivo, manejo de agenda, atención telefónica y al público, y demás gestiones administrativas que se requieran.
- Interesada/os favor enviar su hoja de vida con foto reciente al correo electrónico ecu3@mofa.gov.tw