

旅居國外退除役人員退休俸金委託 國軍薪俸資料管制處直撥郵局 授權書
(Power of Attorney) 國內親友櫃檯領取

| | | | |
|--|--|----------------------------|------------------------------------|
| 授權人 (Principal) | 中文姓名 (Name in Chinese) | 英文姓名 (Name in English) | 俸金支領號碼 (Pension Collecting No.) |
| | 身分證號碼 (ID No.) | 護照號碼 (Passport No.) | |
| | 國外地址 (Address Abroad) | (請以英文書寫) | |
| | | 國外電話 (Phone No. Abroad) | |
| 國內聯絡人 (Contact Person in Taiwan) | 中文姓名 (Name in Chinese) | 連絡電話 (Phone No.) | (市話): (手機): |
| | 地址 (Address) | | |
| 授權事項 (Scope of Authorization) | <input type="checkbox"/> 本人 年 月至 年 月份之退休俸金(含年終慰問金)委託 國軍薪俸資料管制處 定期撥入原開立之郵局帳戶。 (I authorize the National Rate of Pay Control Division to remit my pension and year-end bonus to my post office account regularly from MM/YY to MM/YY.) <input type="checkbox"/> 本人 年 月至 年 月份之退休俸金(含年終慰問金)委託 國內親友 代領。 (I authorize the Agent to collect my pension and year-end bonus from MM/YY to MM/YY) (被授權人須先行前往縣市後備指揮部索取俸金發放冊後，再持往國軍財務單位驗證領取) (The agent must go to register at the Armed Forces Reserve Command in order to receive my pension at the finance units.) 被授權人姓名(Name of the Agent): _____ 身分證號碼(ID No.): _____ 聯絡電話(Phone No.)(市話): _____ 手機(Cell Phone No.): _____ 地址(Address): _____ 授權人與被授權人之關係(Relationship): _____ <input type="checkbox"/> 其他事項(Others) _____ | | |
| 授權日期 (Date of Authorization) | 中華民國 年 月 日 | | |

授權人簽字(Principal Signature):

(以下由權責機關填寫/For Authorized Staff Only)

I certify that on this day the individual, named _____ (Printed Name of Individual) appeared before me and acknowledged to me that the foregoing document was executed and signed by him/her personally on a free and voluntary basis, and that the document shall be used for the purposes mentioned therein.

_____, _____
(Signature and Seal of Notary Public or Other Competent Authorities) (Date)

備註:

1. 本授權書自我國使領館、駐外機關簽發日起一年有效。
(This Power of Attorney is one year valid since the date of its issuance by the Overseas Mission.)
2. 授權書內容請逐欄詳實填寫，不得塗改，如填寫錯誤，應全份重新填寫或由授權人於更正處簽章以示負責，再由駐外館處加蓋校正章。
(The contents of the Power of Attorney shall not be altered. If there are any mistakes occurring while completing this document, the applicant shall either fill out a new application form or sign or attach his/her seal on the mistake(s) and have the Overseas Mission attach a correction mark on the mistake(s) as proof of the truthfulness of the document.)

注意事項

一、申請人每年均須填具本授權書1份，於每年5、11月底前，寄達國軍薪俸資料管制處(中華民國臺灣臺北郵政90530號信箱)辦理郵局直撥入帳。選擇於國軍財務單位櫃檯領取者，授權書請逕寄指定之國內親友代領。

二、退休俸金申辦手續及領取方式如下：

(一)直撥郵局帳戶者

1. 初次申請者，請檢送郵局存簿封面影本(含戶名、局號、帳號)及新式國民身分證影本(或經我國使領館、駐外機關驗證「與正本相符」之護照影本證明)；以上證件如有變動，請儘速寄送國軍薪俸資料管制處辦理更新，無則免送。
2. 每年各期俸金定期於1月1日及7月1日撥入郵局帳戶；年終慰問金則依行政院核定標準及日期發給。

(二)委託親友代領者

1. 申請人須先行前往各縣市後備指揮部或地區財務單位索取並填具「軍官士官退休俸(贍養金)郵局存款帳戶資料卡」申請改列櫃檯驗證領取。
2. 代領人請攜帶授權人與被授權人雙方有效身分證件、印章及本授權書，先行前往縣市後備指揮部查驗領取「俸金發放冊」後，再持往地區財務單位領取國庫支票。

三、本授權書格式請洽我國駐外館處索取或於中華民國國防部網頁

(<http://www.mnd.gov.tw/Publish.aspx?cnid=328&p=53465>)

下載。