

文件證明領件授權書

本人_____因事務繁忙，無法親自前來領件，特授權予_____先生/小姐代領_____之文件。
被授權人聯絡電話：_____

Tôi tên_____do bận việc, không thể đích thân đến nhận, nay tôi xin được ủy quyền cho anh/chị_____đến nhận thay hồ sơ_____.
Số điện thoại của người được ủy quyền: _____

此致 駐胡志明市臺北經濟文化辦事處

Kính gửi Văn phòng Kinh tế và Văn hóa Đài Bắc tại TP HCM

授權人簽名/NGƯỜI ỦY QUYỀN KÝ TÊN (GHI RÕ HỌ TÊN)

檢附：當事人簽名之護照影本 Hộ chiếu bản photo có chữ ký của đương sự

收據正本 Biên nhận bản chính

被授權人身分證件正、影本 Giấy tờ tùy thân bản chính và bản photo của người được ủy quyền