ຕາຕະລາງ​ຄ່າ​ທຳນຽມ ​ແລະ ​​ເວລາ​ສົ່ງ​ເອກະສານ​ຄືນ

**ຫ້ອງການເສດຖະກິດ ແລະ ວັດທະນະທໍາໃຕ້ຫວັນປະຈໍາຮ່າໂນ້ຍ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ເນື້ອໃນລະອຽດ** | | | **ຄ່າທໍານຽມ USD/ຄົນ** | **ເວລາສົ່ງ**  **​ເອກະສານ​ຄືນ** | **ໝາຍເຫດ** |
| ໜັງສືຜ່ານ​ແດນ | ຜູ້ໃຫຍ່ | | **45** | 2 ​ເຖິງ 3 ອາທິດ |  |
| ເດັກນ້ອຍ | | **31** | 2 ​ເຖິງ 3 ອາທິດ | ອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 14 ປີ |
| ວິຊາ | ທົ່ວໄປ | ໄລຍະສັ້ນ (1 ​ເທື່ອ) (ຄ່າທໍານຽມເຮັດດ່ວນ)ໄລຍະສັ້ນ (ຫຼາຍ​ເທື່ອ)  (ຄ່າທໍານຽມເຮັດດ່ວນ) | **50**  **75**  **100**  **150** | 5 ວັນລັດຖະການ  2 ວັນລັດຖະການ  5 ວັນລັດຖະການ  2 ວັນລັດຖະການ | ຄ່າທໍານຽມ ເຮັດດ່ວນເກັບຕື່ມ 50% ຂອງຄ່າທໍາ ນຽມທີ່ກໍານົດໄວ້ |
| ຢູ່ຖາວອນ (ຄ່າທໍານຽມເຮັດດ່ວນ) | **66**  **99** | 5 ວັນລັດຖະການ  2 ວັນລັດຖະການ | ຄ່າທໍານຽມ ເຮັດດ່ວນເກັບຕື່ມ 50% ຂອງຄ່າທໍາ ນຽມທີ່ກໍານົດໄວ້ |
| ໜັງສືຜ່ານ​ແດນ ອາເມລິກາ | ໄລຍະສັ້ນ (1 ​ເທື່ອ) ໄລຍະສັ້ນ (ເຮັດ ດ່ວນ)  ຫຼາຍ​ເທື່ອ ຫຼື ຖາວອນ | **160**  **210**  **270** | 5 ວັນລັດຖະການ  2 ວັນລັດຖະການ  5 ວັນລັດຖະການ | ຄ່າທໍານຽມ ເຮັດດ່ວນເກັບຕື່ມ 50% ຂອງຄ່າທໍາ ນຽມທີ່ກໍານົດໄວ້ |
| ຜູ້​ອອກ ແຮງງານ | ເຮັດທໍາມະດາ  ເຮັດດ່ວນ | **66**  **99** | 5 ວັນລັດຖະການ  2 ວັນລັດຖະການ | ຄ່າທໍານຽມ ເຮັດດ່ວນເກັບຕື່ມ 50% ຂອງຄ່າທໍາ ນຽມທີ່ກໍານົດໄວ້ |
| ຢັ້ງຢືນ ເອກະສານ | ຕົ້ນສະບັບ | ເຮັດທໍາມະດາ  ເຮັດດ່ວນ | **15**  **22.5** | 2 ວັນລັດຖະການ  1 ວັນລັດຖະການ | ຄ່າທໍານຽມ ເຮັດດ່ວນເກັບຕື່ມ 50% ຂອງຄ່າທໍາ ນຽມທີ່ກໍານົດໄວ້ |
| ສະບັບ  ອັດ​ສຳ​ເນົາ | ເຮັດທໍາມະດາ  ເຮັດດ່ວນ | **7.5**  **11.25** | 2 ວັນລັດຖະການ  1 ວັນລັດຖະການ | ຄ່າທໍານຽມ ເຮັດດ່ວນເກັບຕື່ມ 50% ຂອງຄ່າທໍາ ນຽມທີ່ກໍານົດໄວ້ |
| ຢັ້ງຢືນປະຫວັດ​ຄວາມ​ເປັນ​ມາ | ຕົ້ນສະບັບ | ເຮັດທໍາມະດາ  ເຮັດດ່ວນ | **15**  **22.5** | 2 ວັນລັດຖະການ  1 ວັນລັດຖະການ | ຄ່າທໍານຽມ ເຮັດດ່ວນເກັບຕື່ມ 50% ຂອງຄ່າທໍາ ນຽມທີ່ກໍານົດໄວ້ |
| ທະບຽນ​ສານ  ບົດພິໄນກໍາ | ຕົ້ນສະບັບ |  | **30** | 2 ວັນລັດຖະການ |  |
| ໂທລະເລກ | | | **4** |  |  |

**ໝາຍເຫດ:** ຫ້ອງການພວກຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ເກັບຄ່າທໍານຽມໃດໆຕື່ມໝົດ ນອກຈາກຄ່າທໍານຽມທີ່ໄດ້ລະບຸ ໄວ້ນັ້ນ. ຖ້າຫາກມີນາຍໜ້າ ຫຼື ບຸກຄົນ​ໃດໆ ຮັບແລ່ນເອກະສານ ​ໂດຍອອກຊື່ຫ້ອງການ ເພື່ອເກັບຄ່າ ທໍານຽມອື່ນໆຕື່ມອີກ, ຂໍສະເໜີໃຫ້ທ່ານສົ່ງໜັງສືຟ້ອງຮ້ອງ ໂດຍຂຽນ​ແຈ້ງຊື່ ​ແລະ ນາມສະກຸນຂອງ​ຜູ້ກ່ຽວ​ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ຫ້ອງການພວກຂ້າພະເຈົ້າທັນທີ.

​ເບີໂທ: 3833 5501 Email: [tecohn@netnam.vn](mailto:tecohn@netnam.vn)

**ໝາຍເຫດ:** ຫ້ອງການພວກຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ເກັບຄ່າທໍານຽມໃດໆຕື່ມໝົດ ນອກຈາກຄ່າທໍານຽມທີ່ໄດ້ລະບຸ ໄວ້​ນັ້ນ. ຖ້າຫາກມີນາຍໜ້າ ຫຼື ບຸກຄົນ​ໃດໆ ຮັບແລ່ນເອກະສານ ໂດຍອອກຊື່ຫ້ອງການ ເພື່ອເກັບຄ່າ ທໍານຽມອື່ນໆຕື່ມອີກ, ຂໍສະເໜີໃຫ້ທ່ານສົ່ງໜັງສືຟ້ອງຮ້ອງ ໂດຍຂຽນ​ແຈ້ງຊື່ ​ແລະ ນາມສະກຸນຂອງ​ຜູ້ກ່ຽວ​ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ຫ້ອງການພວກຂ້າພະເຈົ້າທັນທີ.

​ເບີໂທ: 3833 5501 Email: [tecohn@netnam.vn](mailto:tecohn@netnam.vn)

**ໝາຍເຫດ:** ຫ້ອງການພວກຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ເກັບຄ່າທໍານຽມໃດໆຕື່ມໝົດ ນອກຈາກຄ່າທໍານຽມທີ່ໄດ້ລະບຸ ໄວ້ນັ້ນ. (ຄ່າຢັ້ງຢືນເອກະສານ​ແມ່ນ 15 USD; ຄ່າວິຊາຖາວອນ​ແມ່ນ 66 USD, …), ຖ້າຫາກມີ ນາຍໜ້າ ຫຼື ບຸກຄົນ​ໃດໆ ຮັບແລ່ນເອກະສານ ໂດຍອອກຊື່ຫ້ອງການ ເພື່ອເກັບຄ່າທໍານຽມອື່ນໆ ຕື່ມ ອີກ, ຂໍສະເໜີໃຫ້ທ່ານສົ່ງໜັງສືຟ້ອງຮ້ອງ ໂດຍຂຽນ​ແຈ້ງຊື່ ​ແລະ ນາມສະກຸນຂອງ​ຜູ້ກ່ຽວ​ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ ຫ້ອງການພວກຂ້າພະເຈົ້າທັນທີ.

​ເບີໂທ: 38335501       Email: [tecohn@netnam.vn](mailto:tecohn@netnam.vn)