

4. ບັນດາສິ່ງທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່ໃນເມື່ອຂໍຢັ້ງຢືນໜັງສືຮັບລູກນອກສົມລົດຂອງລາວ

* ໜັງສືຂອງລາວເຊັ່ນ: ໃບແຈ້ງເກີດໂດຍອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ/ນະຄອນອອກໃຫ້, ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ, ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມເປັນໂສດ, ໃບຢັ້ງຢືນການສົມລົດ, ໃບຢັ້ງຢືນຄຳໝັ້ນສັນຍາຮັບລູກນອກສົມລົດ ແລະ ອື່ນໆ. ໜັງສືທີ່ເປັນພາສາລາວ ແລະ ສະບັບແປລ້ວນແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຢັ້ງຢືນຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແລະ ສະຖານທູດລາວ ປະຈຳຫວຽດນາມ.

1. ໃບແຈ້ງເກີດສະບັບເປັນພາສາລາວ ແລະ ສະບັບເປັນພາສາອັງກິດ/ພາສາຈີນຕົ້ນສະບັບ 1 ສະບັບ ແລະ ສະບັບອັດສຳເນົາ 1 ສະບັບທີ່ໄດ້ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ/ນະຄອນຂອງລາວອອກໃຫ້ (ລະຫວ່າງສະບັບເປັນພາສາລາວ ແລະ ສະບັບແປຕ້ອງໄດ້ປະທັບຕາໃສ່ເຈ້ຍສອງໃບຕໍ່ກັນ), ສຳລັບໜັງສືທີ່ມີ 2 ໜ້າຂຶ້ນໄປກໍຕ້ອງປະທັບກາໃສ່ເຈ້ຍສອງໃບຕໍ່ກັນເຊັ່ນດຽວກັນ, ນອກຈາກນັ້ນຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສະໜອງບັນດາຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊັ່ນທີ່ຢູ່, ເບີໂທລະ ສັບ, ເບີແຟັກ, ທີ່ຢູ່ອີເມວຂອງໂຮງໝໍ).
2. ໜັງສືຜ່ານແດນ ຫຼື ບັດປະຈຳຕົວຂອງຜູ້ເປັນພໍ່ຄົງຄົນໃຕ້ຫວັນຕົ້ນສະບັບ 1 ສະບັບ ແລະ ອັດສຳເນົາ 1 ສະບັບ.
3. ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນຂອງຜູ້ເປັນແມ່ຄົງຄົນລາວຕົ້ນສະບັບ 1 ສະບັບ ແລະ ສະບັບອັດສຳເນົາ 1 ສະບັບ, ສຳມະໂນຄົວຕົນສະບັບ 1 ສະບັບ ແລະ ສະບັບອັດສຳເນົາ 1 ສະບັບ, ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມເປັນໂສດສະບັບເປັນພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດຕົ້ນສະບັບ 1 ສະບັບ ແລະ ສະບັບອັດສຳເນົາ 1 ສະບັບ (ສະເໜີໃຫ້ຂຽນແຈ້ງວ່າເປັນໂສດໄລ່ຮອດກ່ອນເວລາລູກເກີດ 1 ມື້ ຫຼື ກ່ອນເວລາແຕ່ງງານ 1 ມື້).

4. ຜູ້ກ່ຽວ (ຜູ້ຊາຍຍັງເປັນໂສດ ຫຼື ໄດ້ແຕ່ງງານມາແລ້ວ, ຜູ້ຍິງຍັງບໍ່ທັນໄດ້ແຕ່ງງານຈັກເທື່ອ) ຕ້ອງຕື່ມຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນຕົ້ນສະບັບ 1 ສະບັບ, ພ້ອມກັບໜັງສືເຫັນດີຕໍ່ນາມສະກຸນຂອງຜູ້ເປັນລູກນອກສົມລົດສະບັບສຳເນົາ 2 ສະບັບ (ຄົນລາວສາມາດໄປຫາອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ຂັ້ນເມືອງ/ນະຄອນບ່ອນຢູ່ປັດຈຸບັນ ເພື່ອຂໍໜັງສືເຫັນດີ/ໜັງສືໃຫ້ຄຳໝັ້ນສັນຍາເປັນພາສາລາວ/ພາສາອັງກິດຕົ້ນສະບັບ).
5. ຖ້າຝ່າຍຍິງຢ່າຮ້າງຍັງບໍ່ທັນຄົບ 302 ວັນພັດເກີດລູກ, ຕາມຫຼັກການລູກຜູ້ນັ້ນແມ່ນຂອງຜົວເກົ່າ, ເວລານັ້ນຕ້ອງຂໍໃບຢັ້ງຢືນຄວາມເປັນໂສດທີ່ມີເນື້ອໃນຄືດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງ (ອີງໃສ່ການ ກຳນົດຢູ່ຂໍ້ 1 ມາດຕາ 1062 ກົດໝາຍແພ່ງໃຕ້ຫວັນ: ເວລາແຕ່ 181 ວັນເຖິງ 302 ວັນນັບ ຖອຍຫຼັງແຕ່ວັນລູກໄດ້ເກີດມານັ້ນ ໄດ້ເອີ້ນວ່າເວລາຕັ້ງຄັນ) ແລະ ເວລາຕໍ່ມາຕ້ອງກັບໄປໃຕ້ຫວັນກວດ DNA, ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງໃຕ້ຫວັນ.
6. ຕື່ມຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນແຕ່ລະຂໍ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ລົງລາຍເຊັນຢູ່ໃນໃບຄຳຮ້ອງຂໍຢັ້ງຢືນໜັງສື (ປະກອບມີເບີໂທລະສັບຢູ່ລາວ ເພື່ອສະດວກໃຫ້ແກ່ການແຈ້ງປະກອບເອກະສານຕື່ມ).
7. ນອກຈາກໜັງສືຕົ້ນຕໍຕ່າງໆແລ້ວ, ເມື່ອມີຄວາມຕ້ອງຫ້ອງການເສດຖະກິດ ແລະ ວັດທະນະທຳໃຕ້ຫວັນປະຈຳຫວຽດນາມ ອາດຈະຮຽກຮ້ອງຜູ້ກ່ຽວສະໜອງບັນດາເອກະສານອື່ນຕື່ມອີກ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາສຳນວນເອກະສານ. ຫ້ອງການພວກຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ມີການບໍລິການແປເອກະສານຈາກພາສາລາວມາເປັນພາສາຈີນ ແລະ ບໍ່ມີການບໍລິການສົ່ງໜັງສືຜ່ານທາງໄປສະນີ.
8. ຄຳທຳນຽມ: ໜັງສືເຮັດທຳມະດາມີຄຳທຳນຽມແມ່ນ 15 ໂດລາສະຫະລັດ/ສະບັບໜຶ່ງ ແລະ ເວລາຮັບສຳນວນເອກະສານແກ້ໄຂແມ່ນ 04 ວັນລັດຖະການ (ຕົວຢ່າງ: ຮັບເອົາສຳນວນ

ເອກະສານໃນວັນຈັນ, ຕອນແລງວັນສຸກຈະສົ່ງສໍານວນເອກະສານຄືນ); ຫຼັງສືເຮັດດ່ວນ
ມີຄ່າທຳນຽມແມ່ນ 22.5 ໂດລາສະຫະລັດ/ສະບັບໜຶ່ງ ແລະ ເວລາຮັບສໍານວນເອກະສານ
ແກ້ໄຂແມ່ນ 02 ວັນລັດຖະການ. ຖ້າຕ້ອງການຢັ້ງຢືນສະບັບອັດສໍາເນົາຕື່ມອີກ, ແຕ່ລະ
ສະບັບອັດສໍາເນົານັ້ນຈະມີຄ່າທຳນຽມເທົ່າກັບ 50% ຂອງຕົ້ນສະບັບ (ໃນກໍລະນີເງິນບໍ່
ຮອດ 1 ໂດລາສະຫະລັດ, ໃຫ້ຈ່າຍເປັນເງິນຫວຽດນາມທີ່ມີຄຸນຄ່າທຽບເທົ່າ). ຖ້າຜູ້ຢັ້ງຢືນ
ຫຼັງສືຂໍລົບລ້າງການຢັ້ງຢືນ ຫຼື ການຢັ້ງຢືນບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຍ້ອນມີຄວາມຜິດພາດ
ຂອງຜູ້ຂໍຢັ້ງຢືນເອງ, ຫ້ອງການເສດຖະກິດ ແລະ ວັດທະນະທຳໃຕ້ຫວັນປະຈຳຫວຽດນາມ
ຈະບໍ່ສົ່ງຄືນຄ່າທຳນຽມທີ່ໄດ້ເກັບມາແລ້ວ.

9. ເວລາເຮັດວຽກ: ແຕ່ວັນຈັນ ເຖິງ ວັນສຸກ (ຍົກເວັ້ນວັນບຸນ, ປີໃໝ່, ກຸດທີ່ໄດ້ພັກຕາມກຳນົດ)

ຮັບແກ້ໄຂເອກະສານ: ແຕ່ 8:30 ເຖິງ 12:00

ສົ່ງຜົນແກ້ເອກະສານ: ແຕ່ 14:00 ເຖິງ 16:00 (ໃນກໍລະນີເກີດມີບັນຫາຕິດຄັດເຄື່ອງ

ຈັກຄອມພິວເຕີ ຫຼື ເຄືອຂ່າຍອິນເຕີເນັດອາດຈະເລີກການຊ້າກວ່າ).

10. ທີ່ຢູ່: ຫ້ອງການເສດຖະກິດ ແລະ ວັດທະນະທຳໃຕ້ຫວັນປະຈຳຫວຽດນາມ

ຊັ້ນ 5, ຕຶກ HITC, ເລກທີ 239 ຖະໜົນຊວັນຖຸຍ, ເມືອງເກົາເຢຍ, ນະຄອນຫຼວງຮ່າໂນ້ຍ

ເບີໂທ: 84-24-38335502~04 (ຕໍ່) 130

ແຟັກ: 84-24-38336621

ວັນທີ update: 14/12/2017