附件十二

支領定期俸金人員出國（境）聯繫資料紀錄表

<table>
<tr><td rowspan="7">領俸人員基本資料</td><td>姓名</td><td></td><td>國民身分證統一編號</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td></td><td>俸　　金支領號碼</td><td></td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>在臺聯絡人</td><td></td><td>電話</td><td></td></tr>
<tr><td>原領俸方式</td><td colspan="3">□郵局直撥入帳　□榮服處櫃檯領取</td></tr>
<tr><td>俸金種類</td><td colspan="3">□退除人員定期俸金　□遺屬年金</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="7">出國訊息</td><td>出國事由</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>出國地區</td><td colspan="3">□大陸地區　□非大陸地區（　　）</td></tr>
<tr><td>國外聯絡電話</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>護照號碼</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>預定出國日期</td><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>預定返國日期</td><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>聯繫報到日期</td><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>申請事項</td><td colspan="4">本人申請出國期間（不含大陸地區）免附駐外單位驗證授權書（申請書），自_____年____月_____日向_____榮民服務處聯繫報到日之次月一日起，至_____年_____月止（一年），請輔導會依本人原領俸方式發給。
本人簽名：_____（蓋章）</td></tr>
</table>