

# 教育部尖端科技人材培育獎學金生 申請獎學金流程及注意事項

## 一、報到前

- (一) 準備護照、在留卡與教育部核准公文前往兆豐銀行開設美金帳戶。
- (二) 兆豐銀行東京支店(電話：03-3211-6688；住址:東京都千代田區丸の内 2-2-1 岸本ビル 7 階)  
兆豐銀行大阪支店（電話：06-6202-8575；住址:大阪府大阪市中央區道修町 3-4-11）。

## 二、報到(駐日代表處教育組)

### (一)報到方式

- 1、關東地區者請儘可能親自來組報到。
- 2、其他地區可郵寄資料報到。

住址：台北駐日經濟文化代表處教育組

〒108-0071 東京都港区白金台 5-20-2

電話:03-3280-7831

### (二)報到資料 (1-2 項均請影印各年度契約書內表格填寫)

- 1、受獎生資料單(103.104 年度)
- 2、報到單(103.104 年度)
- 3、指導教授資料卡(本組網頁 附件-尖端科技 1)
- 4、在學證明書正本
- 5、契約書乙份（影印全份;做為核對申請獎學金各項資料參考）

## 三、申領獎學金

- (一)申領第 2 年獎學金者請於第一年申請獎學金(不論在臺灣申領或在日本申領)期滿日前 2 個月前申請當年之獎學金(例如: 105 年 3 月 31 日申領第一年獎學

金者，必須於 106 年 1 月 31 日前申請 106 年獎學金)  
領款收據(本組網頁 附件-尖端科技 2)

(二)申領獎學金需備文件(1-3 項均請影印各年度契約書  
內表格填寫)

- 1、第 2 年獎學金申請書(103.104 年度)
- 2、尖端科技受獎生評量表(103.104 年度)
- 3、進修報告單(103.104 年度)
- 4、在學證明書

四、申請核發獎學金請同時上網列印「教育部公費生出入  
境一覽表」填妥併同護照首頁及出入日本國境戳記等  
頁影本郵寄本組,以利報教育部核對前年度公費留學  
期間入出日本國境紀錄。(本組網頁 附件-尖端科技  
3)

五、其他必需繳交文件如進修報告單、自費延長申請、返國  
服務等請同學參閱行政契約書，並請依規定辦理。

(說明)本流程及注意事項隨時依據作業修正調整