

文書證明申請書

◆文書の種類（該当箇所の所要部数を明記して下さい）

番号	種類	部数	番号	種類	部数	番号	種類	部数
1	委任書・授權書		2	無犯罪證明書		3	日本戶籍謄本	
4	宣誓書		5	住民票		6	出生届	
7	官庁證明書		8	成績證明書		9	予防接種證明書	
10	受益者證明書		11	在學證明書		12	結/離受理證明書	
13	会社謄本		14	卒業證明書		15	單身/結婚證明書	
16	護照パスポート		17	死亡届		18	取用中文姓名證明書	
19			20					

用途

申請年月日 西暦 年 月 日

① 会社名義申請 会社名

会社代表者氏名

会社住所

電話

② 本人申請 氏名

旅券/運転免許証番号

生年月日(西暦)

電話

住所

③ 代理申請の場合はこちらも記入して下さい。

代理人氏名

旅券/運転免許証番号

生年月日(西暦)

電話

住所

申請者との関係

※本人 or 代理人署名:

※注意:

申請表内各項資料，務請逐項據實詳細填寫，並請繳驗身份證明文件；代理人並請繳交授權書，否則將被拒絕受理；所填寫內容倘有不實，申請人及代理人將可能觸犯中華民國刑法之偽造文書罪。

身分證明書を持参する上、申請書に確實に記入すること。代理申請の場合、代理委任状を提出すること。記入した内容に虚偽があったら、申請人ないし代理人は中華民國刑法の文書偽造罪に反するとみなされる。

文件證明總份數

申請日期

簽發人

收件人	製發人