

外交部臺灣獎學金申請表

(外交部台灣獎學金申請書)

- 1.申請中文課程者，請以華語文填入資料；申請全英文課程者，請以日文填入資料。（進學先で中国語コースを予定の方は中国語で記入してください。全英語コースを予定の方は日本語で記入してください）
- 2.申請書可使用電腦輸入或手寫。（申請書の記入については、手書き作成あるいはパソコン作成、どちらでも構いません）
- 3.請確認以下項目。（以下內容の該當項目にチェックをつけてください）

<input type="checkbox"/> 我已閱讀最新版外交部臺灣獎學金作業要點，並同意遵守所有規定。違反規定將喪失受獎資格。（私は最新版「外交部台湾奨学生要點」を読んで、全ての規定に従う。規定に違反した場合は奨学生の資格を失うことになります）
<input type="checkbox"/> 我和父母不曾擁有中華民國國籍。（私と両親は中華民国の国籍を所有したことがない）
<input type="checkbox"/> 我未曾持有「外僑永久居留證」。（私は外僑永久居留證を所有したことがない）
<input type="checkbox"/> 申請大學正式課程。（大学課程を申し込む）
<input type="checkbox"/> 申請碩士正式課程。（修士課程を申し込む）
<input type="checkbox"/> 申請博士正式課程。（博士課程を申し込む）
<input type="checkbox"/> 目前不在臺灣就讀。（現在台湾で就学していない）
<input type="checkbox"/> 目前正在臺灣就讀，且申請下一教育階段課程。（現在台湾で就学していて、次の教育段階の課程を申し込む予定である）
<input type="checkbox"/> 未申請 115 年度教育部臺灣獎學金（2026 年度教育省台湾奨学生を申請していない）
<input type="checkbox"/> 申請中文課程，並提交華語文能力測驗 (TOCFL) 進階級以上之「聽、讀」證書及成績單影印本。（中国語コースを申し込むと共に、華語文能力試験 (TOCFL) 進階級以上の聽解と読解の証明書及び成績証明書の写しを提出する）
<input type="checkbox"/> 申請全英文課程，並提交英語檢定測驗（如 TOEFL 或 IELTS 或 GRE）之聽、說、讀、寫測驗成績影印本。（全英語コースを申し込むと共に、英語検定試験（例えば TOEFL や IELTS、GRE など）のリスニング・リーディング・スピーキング・ライティング能力の得点を含む成績証明書の写しを提出する）

4.個人基本資料（申請者記入欄）

姓名 (氏名)	日文漢字（漢字）： 英文名字（ローマ字）： ※旅券面の氏名と同一表記で記入すること。	相片 (写真)
國籍（国籍）	日本	
出生地（出生地）		
聯絡方式（連絡先）	申請結果郵寄地址（合否結果の郵送先）： 電子郵件（E メール）： 電話號碼（電話番号）： 手機號碼（携帯番号）：	

生日（生年月日）	西元（西暦）____年____月____日	
性別（性別）	<input type="checkbox"/> 男 (M) <input type="checkbox"/> 女 (F)	
居住臺灣情況 (台湾長期滞在経験の有無)	<input type="checkbox"/> 無(なし) <input type="checkbox"/> 有(あり)；____年____月から____年____月まで、計____年____ヶ月 居住事由(長期滞在した目的)：_____	
家長資料 (家族情報)	父(父)	母(母)
	姓名(氏名)：	姓名(氏名)：
	國籍(国籍)：	國籍(国籍)：
出生地(出生地,例:日本国東京都)：	出生地(出生地,例:日本国東京都)：	

5. 語言能力(語学スキル)

語言類別(言語別)	語言検定證書及級別(語学検定資格の有無・級別/スコア)
中文(中国語)	
英文(英語)	

6. 學歷(学歴)

項目(項目)	校名(学校名)	學校住址(学校住所)	修業年限(修業期間)
高級中學 (高等学校)			
大學 (大学)			
研究所 (大学院)			

7. 工作經歷(職歴)

服務單位(勤務先)	職務(職種)	服務期間(在職期間)

8. 確認以上填寫資料後，請簽名。(上記申請內容を確認の上、署名してください)

申請人簽名(申請者自署)： (西暦) ____年____月____日
