

～ 文書種類 ～

公文書

管轄内の政府機関[官公署・教育/医療機関等]にて発行/認証された文書

(例)

- | | | |
|------------|----------|---------|
| ・会社登記簿謄本 | ・戸籍謄本 | ・学位記 |
| ・印鑑証明書 | ・住民票 | ・卒業証書 |
| ・納税証明書 | ・独身証明書 | ・成績証明書 |
| ・居住者証明書 | | ・在学証明書 |
| ・GMP証明書 | ・診断書 | ・出生届の写し |
| ・営業許可証 | ・健康診断書 | ・死亡届の写し |
| ・製造業許可証 | ・予防接種証明書 | ・火葬許可証 |
| ・医療器具製造承認書 | ・医院領収書 | ・無犯罪証明書 |

私文書

管轄内を所在地とする企業(当事者居住地)にて作成された文書
日本全国における商工会議所・財団法人・検定協会等にて発行された前出企業の文書
管轄内を居住地とする個人が作成した文書

(例)

- | | | |
|---------|-------------|--------|
| ・定款 | ・在職/社内経歴証明書 | ・委任状 |
| ・議事録 | ・個人の履歴書 | ・授權書 |
| ・成分表 | ・個人の在職証明書 | |
| ・販売証明書 | ・戸籍謄本閲覧申請書 | ・宣誓書 |
| ・原産地証明書 | ・本文に対する訳文 | ・声明書 |
| ・受益者証明書 | | ・同意書 |
| ・銀行の契約書 | ・個人の身分証明書 | ・残高証明書 |