

收據號碼:

For Official Use Only;

收件人:

Mail( ) Scan( )

自取 VISA 定居證 函轉 LP ( )

# 文書証明申請書

◆文書の種類と部数(該当箇所の各所要部数と合計部数を明記して下さい)

種類	部数	種類	部数	種類	部数
授權書(委任状)		在職/経歴証明書		健康診断書	
拋棄繼承權聲明書		在学証明書		予防接種証明書	
護照(パスポート)写し		成績証明書		母子手帳写し	
戸籍謄本+訳文	+	卒業証明書			
住民票+訳文	+	卒業証書写し			
印鑑証明書+訳文	+	無犯罪証明書+訳文	+		
單身証明書		( )届記載事項証明+訳文	+		
取用中文姓名聲明書		( )届受理証明書+訳文	+	合計部数	

使用用途(目的):

申請年月日:(西暦)

年

月

日

① 会社名義申請 会社名

会社住所

電話番号

\*曾有中華民國國籍者請註明原中文名 [ ]

\*國人請寫身分證號碼

② 本人申請 氏名

旅券/運転免許証番号

生年月日(西暦)

年

月

日

電話

携帯

住所

\*國人請寫身分證號碼

③ 代理申請 氏名

旅券/運転免許証番号

生年月日(西暦)

年

月

日

電話

携帯

住所

申請者との関係

申請者 or  
代理人署名



※注意:申請表内各項資料,務請逐項據實詳細填寫,並請繳驗身份證明文件;代理人並請繳交授權書,否則將被拒絕受理;所填寫內容倘有不實,申請人及代理人將可能觸犯中華民國刑法之偽造文書罪。

※身分證明書を持参する上、申請書に確実に記入すること。代理申請の場合、代理委任状を提出すること。記入した内容に虚偽があったら、申請人ないし代理人は中華民國刑法の文書偽造罪に反するとみなされる。

驗證條碼

簽發人

①		②		③		④		⑤	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--