

中国籍商務/專業 VISA

内政部移民署 HP

申請説明：<https://www.immigration.gov.tw/5385/7244/7250/7257/%E5%B0%88%E6%A5%AD%E5%95%86%E5%8B%99/>

商務 WEB 申請：<https://mt.immigration.gov.tw/PB/login/auth?applyType=2A>

專業(留学や学術交流など商務以外)WEB 申請：<https://mt.immigration.gov.tw/PB/login/auth?applyType=2B>

申請から発給までの流れ

1. 台湾の受入先(企業や学校等)が上記ページで WEB 申請提出
2. 移民署が申請受付後、**<收件號碼>**を発行
3. 申請者は台湾の受入先から**<收件號碼><申請事由及代碼><入出境證類別>**を伝えてもらう
4. 申請者が WEB 予約の上、横浜分処で面談を行う

(横浜分処は在留カード記載住所が**神奈川県もしくは静岡県の方のみ**受付)

面談WEB予約



横浜分処予約ページ(「中国籍 VISA[商務/專業]面談」を選択)

https://booking.ebica.jp/webrsv/plan_search/e014098401/27960?isfixshop=true

5. 移民署での審査完了後、移民署から台湾の受入先企業に審査結果を通知
移民署の状況によりますが、通常 1-2 週間程度です。弊処は通常面談日含む 3 営業日以内に台湾に連絡していますので、審査状況を知りたい方は 4 日目以降に台湾の受入先から移民署へ連絡してください。

面談時必要資料

1. [添付資料 001]申請書
<收件號碼><申請事由及代碼><入出境證類別>を含む記入事項を記入済のものを提出
2. [添付資料 004 参考]写真 **1 枚**
6 ヶ月以上に撮影したもの、色やサイズが違う等**規格に合わない写真を提出しないこと**
3. パスポート(入国時残存 6 ヶ月以上)**原本** + A4 コピー 1 枚
4. 在留カード(申請時残存 3 ヶ月以上)**原本** + 表裏両面 A4 コピー 1 枚
5. [商務]最近 3 ヶ月以内発行の**在職証明書原本** + **名刺** 1 枚
[留学や学術交流]最近 3 ヶ月以内発行の**在学証明書原本** + **学生証原本**
共に氏名は漢字もしくは英語で表記すること。カタカナ等パスポートと照合できない表記は不可。
6. **招聘状**コピー 1 枚(所定フォームなし、**受入先が記入及び押印してあるもの**)
7. **行程表**コピー 1 枚(所定フォーム使用、**受入先が記入及び押印してあるもの**)
[添付資料 005A 提出] or [添付資料 005B + 006B]提出

申請資料ダウンロード



逐次加簽、多次申請者必要資料(単次は不要)

8. 受入先作成の多次、逐次加簽**申請理由書**(所定フォームなし、受入先が記入及び押印してあるもの)
(招聘状に多次、逐次加簽申請理由詳細記載している場合は省略可)

台北駐日経済文化代表処 横浜分処

[住所]〒231-0021 神奈川県横浜市中区日本大通り 60 番地 朝日生命横浜ビル 2 階

[TEL]045-641-7737

[FAX]045-641-6870

[E-MAIL]yok@mofa.gov.tw

[WEB]https://www.roc-taiwan.org/jpvok_ja/index.html

中國籍商務/專業 VISA

內政部移民署官網

申請須知：<https://www.immigration.gov.tw/5385/7244/7250/7257/%E5%B0%88%E6%A5%AD%E5%95%86%E5%8B%99/>

商務線上申請：<https://mt.immigration.gov.tw/PB/login/auth?applyType=2A>

專業(留學、學術交流等商務以外) 線上申請：<https://mt.immigration.gov.tw/PB/login/auth?applyType=2B>

申請順序

1. 請台灣邀請單位(企業、學校等)由以上網路申請系統向內政部移民署提出申請
2. 內政部移民署收件後發行**<收件號碼>**
3. 請台灣邀請單位告知**<收件號碼><申請事由及代碼><入出境證類別>**
4. 申請人向本處網路預約面談時間
(本處收件對象為在留卡地址為**神奈川縣或靜岡縣**之居民)

面談網路預約



本處網路預約系統(請選擇「**中國籍 VISA[商務/專業]面談**」)

https://booking.ebica.jp/webrsv/plan_search/e014098401/27960?isfixshop=true

5. 移民署聯繫台灣邀請單位並通知審核結果
審核時間一般是一至兩周。
本處通常三個工作天(含面談日)內會送件至移民署，審核進度請第四天以後透過台灣邀請單位諮詢移民署。

面談時應備文件

1. [附件 001]申請書
務必填寫**<收件號碼><申請事由及代碼><入出境證類別>**等資訊
2. [請參考附件 004]照片**1 張**
請勿提出不符合規格之照片
3. 護照 (入境時效期須六個月以上)**正本** + A4 影本 1 份
4. 日本在留卡(申請時效期須剩餘三個月以上)**正本**+ 正反面 A4 影本 1 份
5. [商務]最近三個月內核發的**在職證明書**正本 1 份 + **名片** 1 份
[留學、學術交流]最近三個月內核發的**在學證明書**正本 1 份 + **學生證**正本
均以中文或英文記載姓名。片假名等表記無法與護照核對。
6. 邀請函 影本 1 份(無規定格式，**邀請單位務必蓋章**)
7. 行程表 影本 1 份(規定格式，**邀請單位務必蓋章**)
[提出附件 005A] or [提出附件 005B + 006B]

下載申請資料



多次、逐次加簽申請者(單次申請者不需準備)

8. 邀請單位核發的**多次、逐次加簽理由書**(無規定格式，邀請單位須蓋章)
(若**邀請函** 上記載**多次、逐次加簽理由**可省略理由書)

台北駐日經濟文化代表處 橫濱分處

[地址]〒231-0021 神奈川縣橫濱市中區日本大通り 60 番地 朝日生命橫濱ビル 2 階

[TEL]045-641-7737

[FAX]045-641-6870

[E-MAIL]yok@mofa.gov.tw

[WEB]https://www.roc-taiwan.org/jpyok_ja/index.html