

横濱分處 大陸人士赴台觀光線上登録説明

1. **非線上申請系統**，是**線上預約系統**。登録後**務必臨櫃申請**，敬請見諒。
2. 横濱分處受理對象為**神奈川縣/靜岡縣居民**。其他地區居民請向**轄區代表處**提交申請。
3. 若自行線上登録及上傳資料有困難，請親朋好友協助。
4. 沒線上登録也可以**直接申請**[平日 9:30-10:30/13:00-14:00]，但**審核時間需要 4-6 週**。
5. 家族一起赴台並申請單次者，建議以[主申請人]+[隨行家屬]形式一併預約同一個時間。
6. 關於應備文件，請參考**横濱分處官網**。

横濱分處中国大陸籍台湾渡航[觀光]オンライン事前登録説明

1. **オンライン申請システムではなく、オンライン予約のシステム**です。**登録後に窓口**に申請に来る必要があります。ご了承ください。
2. 横濱分處受付対象は**神奈川県/静岡県居住者**となります。その他地域にお住まいの方は**管轄の代表處**へ申請してください。
3. ご自身でのオンライン事前登録や資料アップロードが難しい場合はご家族、ご友人にお願いしてください。
4. オンライン事前登録をしなくても**直接申請**[平日 9:30-10:30/13:00-14:00]は可能ですが、**審査期間は 4-6 週間**掛かります。
5. 家族と一緒に台湾渡航される方は[主な申請者]+[隨行家族]の形式で同じ日時でまとめて予約されることをお勧めします。
6. 必要資料等については**横濱分處ホームページ**をご参考ください。

2024.01.31. 改訂

事先將照片、護照等所有應備文件掃描或拍照並調整為[JPG 或 JPEG 形式]+[大小 512KB 以下]

事前に写真やパスポート等全ての申請資料をスキャンまたは撮影して
[ファイル形式が JPG または JPEG]で[512KB 以下のデータサイズ]の状態に調整しておくこと

內政部移民署

大陸地區人民來臺觀光(第三類人士)

1 選擇您要遞交申請表地點 2 登錄申請表內容 3 預約遞交

Step 1) 選擇您要遞交申請表的地點
Select the location where you will be submitting your application.
1. 遞交申請表的地點不開放跨區或跨轄區, 申請人請先確認正確再 Submission of applications where cross-border or cross-jurisdiction.
2. 在傳送線上申請表的同時, 您需要提供一份申請人的數位照片電 As part of the electronic submission of your application, you need to provide the photo(45x45mm).

相片格式說明

依據國際民航組織規定, 申請人應上傳並繳交最近6個月內所攝彩色半身、正面、脫帽、五官清晰、白色背景之相片。相片中人像不得配戴有色眼鏡, 眉、眼、鼻、口、臉、兩耳輪廓及特殊痣、胎記、疤痕等清晰、不遮蓋, 相片不修改且不得使用合成相片, 足資辨識人貌。

相片詳細規格說明如下:

1. 最近6個月內拍攝。
2. 以頭部及肩膀頂端近拍, 臉部佔據整張相片面積的70~80%, 頭部或是頭髮不能碰觸到相片邊框(女性長髮碰觸相片邊框下緣情形例外)。
3. 上傳相片為中性的色彩, 無重影或複像。
4. 頭部可遮蓋髮絲, 但臉至兩耳間不得有髮絲。

6. 上傳相片背景需為白色, 光源需均勻且不能有陰影或閃光反射在臉部, 不能有紅眼。

7. 上傳相片需清晰、鮮明, 真影像, 不得模糊或呈現任何鏡齒狀。

8. 上傳相片檔案格式須為JPG或JPEG檔, 相片檔案檔案大小需在512KB以內。

9. 如果配戴眼鏡:
(一) 眼鏡需清楚呈現, 不能有閃光反射在眼鏡上, 且不能配戴有色眼鏡(視障者除外)。
(二) 鏡框不得遮蓋眼睛任一部分(請勿配戴粗框眼鏡拍照)。

10. 因容貌因素需戴頭巾者, 相片人臉之五官從下巴底部至額頭頂端及臉頰兩側輪廓, 必須清楚呈現。

確定

(1) 亞洲: 駐日本代表處(東京)、駐大阪辦事處、駐韓國台北代表處(首爾)、駐新加坡代表處、駐越南代表處(河內)、駐胡志明市辦事處、駐泰國代表處、駐馬來西亞代表處、駐印尼代表處(雅加達)、駐菲律賓代表處、駐印度代表處(新德里)、駐緬甸代表處、駐香港辦事處、駐澳門辦事處。

(2) 北美洲: 駐美國代表處(華盛頓哥倫比亞特區)、駐紐約辦事處、駐洛杉磯辦事處、駐舊金山辦事處、駐邁阿密辦事處、駐溫哥華辦事處、駐多倫多辦事處。

(3) 南美洲: 駐巴拉圭大使館。

(4) 歐洲: 駐英國代表處(倫敦)、駐法國代表處、駐歐盟兼駐比利時代表處。

(5) 非洲: 駐南非代表處(約翰內堡)。

- 1 選擇您要遞送申請表地點
- 2 登錄申請表內容
- 3 預約遞件時間
- 4 列印

Step 1) 選擇您要遞交申請表的地點

Select the location where you will be submitting your application:

1. 遞交申請表的地點不開放跨國或跨轄區，申請人請先確認正確再行線上申請。
Submission of applications where cross-border or cross-jurisdiction is not open.
2. 在傳送線上申請表的同時，您需要提供一份申請人的數位照片電子檔。該照片必須符合以下規定。
As part of the electronic submission of your application, you will be asked to provide an electronic copy of a photo of the applicant. The photo must meet the requirements for photo submission. The photo(45*35 mm in size) must be less than 2 years old and have a plain white background.

請選擇 **亞洲** + **台北經濟文化代表處橫濱分處**

亞洲 + **台北經濟文化代表處橫濱分處** を選択

* 地點(Location): **亞洲** (駐外館聯絡資訊: 亞洲中華民國駐外館處領務轄區一覽表)
台北駐日經濟文化代表處橫濱分處 (駐橫濱辦事處轄區為神奈川縣及靜岡縣，其他地區申請人請至內政部移民署境外人士線上申辦系統申請)

* 上傳您的照片: 選擇檔案 photo.jpg
 (Click the button below to upload your photo)

* 申請證別: **申請單次證**
 請選擇
 申請單次證
 申請多次證
 已續多次證
 自112年9月1日起，受理赴國外及港澳地區申請來臺觀光。

請參考[照片規格]而上傳申請人照片

JPG/JPEG 形式 + 512KB 以下

別紙の[写真規格]を参考に申請者の写真をアップロード

JPG/JPEG 形式 + 512KB 以下

申請單次證 申請條件

入境台灣時：護照有效期限剩餘 6 個月以上

臨櫃申請時：日本在留卡有效期限剩餘 3 個月以上

申請多次證 申請條件

臨櫃申請時：護照有效期限剩餘 1 年以上

臨櫃申請時：日本在留卡有效期限剩餘 1 年以上

隨行家屬不可申請多次，多次務必單獨申請

申請單次證 シングルを申請する

台灣入國時：パスポート有効期限 6 ヶ月以上であること

窓口申請時：在留カード有効期限 3 ヶ月以上であること

申請多次證 マルチを申請する

窓口申請時：パスポート有効期限 1 年以上であること

窓口申請時：在留カード有効期限 1 年月以上であること

隨行家族はマルチ申請不可、マルチは単独申請のみ

下列駐外館處之申請人請至內政部移民署境外人士線上申辦系統申請
 (Content/overseas-foreign-china):

- 1) 亞洲: 駐日本代表處、駐胡志明市辦事處(新德里)、駐橫濱辦事處
- 2) 北美洲: 駐美國代表處、駐哥倫比亞辦事處
- 3) 南美洲: 駐巴拉圭大使館
- 4) 歐洲: 駐英國代表處(倫敦)、駐法國代表處、駐歐盟兼駐比利時代表處
- 5) 非洲: 駐南非代表處(普托利亞)
- 6) 大洋洲: 駐奧克蘭辦事處、駐雪梨辦事處

嚴禁冒用他人身分或以人頭搶占申辦配額，如經查獲，將不予受理申請。

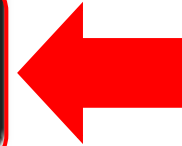
放棄填寫 **下一步**

事前に大きさの調整をするのが難しい方は、iPhone であればアップロードの時に [大][中][小][実際の大きさ]が選択出来るはずなので 512KB 以下のサイズを選択してアップロードする

csts.immigration.gov.tw 顯示

您的申請案號：XXXXXXXXXXXX

確定



別ページで説明

赴國外留學生(4) → 在留資格が「留学」の方
關於上傳資料 / 申請資料アップロードについて

請選擇赴國外留學生(4) / 赴國外留學生(4) を選択

請選擇個人親辦 / 個人親辦 を選択

* 申請資格 赴國外留學生(4)

* 線上申請方式 個人親辦

請選擇 6 個月以上效期之護照影本 學生簽證~ 其他文件 (未成年者)未成年~ 並點選 附加檔案 追加項目
選択肢より 6 個月以上效期之護照影本 學生簽證~ 其他文件 (未成年者のみ)未成年~ を選択してそれぞれ 附加檔案 をクリックして項目を追加

同意書

4. 其他文件

未成年且無法定代理人 附加檔案

事前に大ききの調整をするのが難しい方は、iPhone であればアップロードの時に[大][中][小][実際の大きさ]が選択出来るはずなので512KB以下のサイズを選択してアップロードする

- 選擇檔案 未選擇
- 選擇檔案 未選擇
- 選擇檔案 未選擇
- 選擇檔案 未選擇
- 選擇檔案 未選擇

スキャンまたは撮影した資料をJPG/JPEG形式かつ512KB以下に調整しておき、選擇檔案 をクリックした後に以下該当するデータをアップロード

- 6 個月以上效期之護照影本：パスポートの写真があるページ
- 學生簽證~：在学証明書
- 其他文件：在留カード表裏両面(其他文件を2つ追加して表裏両面別でも可、表裏両面を同じデータにまとめた方はそれでも可)
- 其他文件：住民票(2枚以上の場合は其他文件を枚数分追加して1枚ずつ、未成年者は個人ではなく家族も記載されている住民票)
- 未成年~：[未成年者のみ]未成年~を複数追加して<未成年父母同意書><両親パスポート+在留カード両面>

填寫完畢所有必填項目並上傳完畢所有資料後，請輸入驗證碼(有分大小寫)並點選 確認資料，存檔
全ての必須項目の入力及び資料のアップロードが終わったら、表示されている英数字を[半角] + [大文字小文字をそのまま]で入力し、確認資料，存檔 をクリック

請輸入驗證碼:  (點擊驗證碼圖案可重新產生新驗證碼)

返回 確認資料，存檔

別ページで説明

旅居國外取得當地永久居留權(5) → 在留資格が「永住者」の方
關於上傳資料 / 申請資料アップロードについて

請選擇 旅居國外取得當地永久居留權(5) / 旅居國外取得當地永久居留權(5) を選択

請選擇 個人親辦 / 個人親辦 を選択

*申請資格 旅居國外取得當地永久居留權(5)

*線上申請方式 個人親辦

請選擇 6 個月以上效期之護照影本 永久居留權證明影本 其他文件 (未成年者)未成年~ 並點選 附加檔案 追加項目

選択肢より 6 個月以上效期之護照影本 永久居留權證明影本 其他文件 (未成年者のみ)未成年~ を選択して、それぞれ 附加檔案 をクリックして項目を追加する

未成年且無法定代理人 附加檔案

- 選擇檔案 未選擇
- 選擇檔案 未選擇
- 選擇檔案 未選擇
- 選擇檔案 未選擇

事前に大ききの調整をするのが難しい方は、iPhone であればアップロードの時に[大][中][小][實際の大きき]が選択出来るはずなので 512KB 以下のサイズを選択してアップロードする

スキャンまたは撮影した資料を JPG/JPEG 形式かつ 512KB 以下に調整しておき、 選擇檔案 をクリックした後に
以下該当するデータをアップロード

6 個月以上效期之護照影本：パスポートの写真があるページ

永久居留權證明影本：在留カード表裏両面 (永久居留權證明影本を 2 つ追加して表裏両面別でも可、表裏両面を同じデータにまとめた方はそれでも可)

其他文件：住民票(2 枚以上の場合は其他文件を枚数分追加して 1 枚ずつ、未成年者は個人ではなく家族も記載されている住民票)

未成年~：[未成年者のみ]未成年~ を複数追加して<未成年父母同意書><両親パスポート+在留カード両面>

填寫完畢所有必填項目並上傳完畢所有資料後，請輸入驗證碼(有分大小寫)並點選 確認資料，存檔

全ての必須項目の入力及び資料のアップロードが終わったら、表示されている英数字を[半角] + [大文字小文字をそのまま]で入力し、 確認資料，存檔 をクリック

請輸入驗證碼:



(點擊驗證碼圖案可重新產生新驗證碼)

返回

確認資料，存檔

別ページで説明

旅居國外一年以上有工作證明(6)

→ 在留資格が「技術・人文知識・国際業務」「企業内転勤」「高度専門職」「経営・管理」の方
關於上傳資料 / 申請資料アップロードについて

請選擇 旅居國外一年以上有工作證明(6) / 旅居國外一年以上有工作證明(6) を選択

請選擇 個人親辦 / 個人親辦 を選択

* 申請資格 旅居國外一年以上有工作證明(6)

* 線上申請方式 個人親辦

請選擇 6 個月以上效期之護照影本 ~工作許可證明 其他文件 並點選 附加檔案 追加項目

選択肢より 6 個月以上效期之護照影本 ~工作許可證明 其他文件 を選択してそれぞれ 附加檔案 をクリックして項目を追加する

其他文件 附加檔案

事前に大ききの調整をするのが難しい方は、iPhone であればアップロードの時に[大][中][小][実際の大きき]が選択出来るはずなので 512KB 以下のサイズを選択してアップロードする

選擇檔案 未選擇
選擇檔案 未選擇
選擇檔案 未選擇
選擇檔案 未選擇

スキャンまたは撮影した資料を JPG/JPEG 形式かつ 512KB 以下に調整しておき、**選擇檔案** をクリックした後に
以下該当するデータをアップロード

6 個月以上效期之護照影本：パスポートの写真があるページ

~工作許可證明：在職証明書

其他文件：在留カード表裏両面(其他文件を2つ追加して表裏両面別でも可、表裏両面を同じデータにまとめた方はそれでも可)

其他文件：[現在の在留カード許可年月日が1年未満の方のみ] ひとつ前の在留カード表裏両面

其他文件：住民票(2枚以上の場合は其他文件を枚数分追加して1枚ずつ)

填寫完畢所有必填項目並上傳完畢所有資料後，請輸入驗證碼(有分大小寫)並點選 **確認資料，存檔**

全ての必須項目の入力及び資料のアップロードが終わったら、表示されている英数字を[半角] + [大文字小文字をそのまま]で入力し、**確認資料，存檔** をクリック

請輸入驗證碼:

4GV5BN

(點擊驗證碼圖案可重新產生新驗證碼)

返回

確認資料，存檔

別ページで説明

旅居國外取得當地依親居留權有財力證明(9)

→ 在留資格が「定住者」「日本人の配偶者(等)」「永住者の配偶者(等)」「家族滞在」の方
關於上傳資料 / 申請資料アップロードについて

請選擇 旅居國外取得當地依親居留權有財力證明(9) / 旅居國外取得當地依親居留權有財力證明(9) を選択

請選擇 個人親辦 / 個人親辦 を選択

* 申請資格 旅居國外取得當地依親居留權有財力證明(9)

* 線上申請方式 個人親辦

依申
請選擇 6 個月以上效期之護照影本 現住地依親居～ 其他文件 並點選 附加檔案 追加項目
選取肢より 6 個月以上效期之護照影本 現住地依親居～ 其他文件 を選取してそれぞれ 附加檔案 をクリックして項目を追加する

其他文件 附加檔案

事前に大ききの調整をするのが難しい方は、iPhone であればアップロードの時に[大][中][小][実際の大きき]が選取出来るはずなので 512KB 以下のサイズを選取してアップロードする

- 選擇檔案 未選擇任
- 選擇檔案 未選擇任
- 選擇檔案 未選擇任
- 選擇檔案 未選擇任
- 選擇檔案 未選擇任

スキャンまたは撮影した資料を JPG/JPEG 形式かつ 512KB 以下に調整しておき、**選擇檔案** をクリックした後に
以下該当するデータをアップロード

6 個月以上效期之護照影本 : パスポートの写真があるページ

現住地依親居～ : 在留カード表裏両面 (**其他文件** を 2 つ追加して表裏両面別でも可、表裏両面を同じデータにまとめた方はそれでも可)

現住地依親居～ : 残高証明書

現住地依親居～ : <取引明細書> または 最近 1 ヶ月以内に記帳済の通帳<表紙><1 ページ目見開き><最近 1 ヶ月以上の取引記録のページ>

其他文件 : 住民票(2 枚以上の場合は **其他文件** を枚数分追加して 1 枚ずつ、個人ではなく家族も記載されている住民票)

填寫完畢所有必填項目並上傳完畢所有資料後，請輸入驗證碼(有分大小寫)並點選 **確認資料，存檔**
全ての必須項目の入力及び資料のアップロードが終わったら、表示されている英数字を[半角] + [大文字小文字をそのまま]で入力し、**確認資料，存檔** をクリック

請輸入驗證碼: **4GV5BN** (點擊驗證碼圖案可重新產生新驗證碼)

返回 **確認資料，存檔**

大陸地區人民來臺觀光(第三類人士) - 基本資料



Step 2-1)

1. 於【項次1】填寫主申請人基本資料，後再【填寫資料】欄位登錄詳細資料。
Fill the main applicant basic information, then login detail
2. 如有隨行親屬者，於【項次2】開始填寫隨行親屬基本資料，後再【填寫資料】欄位登錄詳細資料。
If accompanied by family, Application in the second line and enter the basic information.

申請案號：2024040000431

項次	* 中文姓名	* 性別	* 出生日期	* 護照號碼	* 申請資格	* 稱謂	填寫資料
1	測試	男	1990/01/01	E1234567	旅居國外取得當地永久居留權(5)		
							新增

返回 確認資料，下一步

請確認內容是否無誤。

記載内容に間違いがないことを確認する。

若需要修正申請書，請點選 。

申請書の修正は をクリック。

若需要追加[隨行家屬]，請點選 新增。

[隨行家屬(=隨行家族)]を追加したい場合は

新增 をクリック。

(4)(5)(6)(9)之隨行配偶或二親等內血親

- 赴國外留學生(4) 旅居國外取得當地永久居留權(5) 旅居國外一年以上有工作證明(6) 之隨行配偶或二親等內血親 之隨行配偶或二親等內血親 並持有有效日本在留卡
- 在留資格が「留学」「永住者」「技術・人文知識・国際業務」「企業内転勤」「高度専門職」「経営・管理」「定住者」「日本人の配偶者(等)」「永住者の配偶者(等)」「家族滞在」の方の配偶者または二親等以内の血縁者で有効な在留カードを所持している者

請選擇個人親辦 / 個人親辦を選擇

* 申請資格 (4)(5)(6)(9)之隨行配偶或二親等內血親(7) ▼

* 線上申請方式 個人親辦 ▼

請選擇 6 個月以上效期之護照影本 其他文件 親屬關係~ 並點選 附加檔案 追加項目

選擇肢より 6 個月以上效期之護照影本 其他文件 親屬關係~ を選擇してそれぞれ 附加檔案 をクリックして項目を追加する

親屬關係證明(如海基) ▼ 附加檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案 事前に大ききの調整をするのが難しい方は、iPhone であればアップロードの時に[大][中][小][實際の大きさ]が選択出来るはずなので 512KB 以下のサイズを選択してアップロードする

選擇檔案 未選擇任何檔案 取消 其他文件
選擇檔案 未選擇任何檔案
スキャンまたは撮影した資料を JPG/JPEG 形式かつ 512KB 以下に調整しておき、 選擇檔案 をクリックした後に 以下該当するデータをアップロード

- 6 個月以上效期之護照影本 : パスポートの写真があるページ
- 其他文件 : 在留カード表裏両面 (其他文件 を 2 つ追加して表裏両面別でも可、表裏両面を同じデータにまとめた方はそれでも可)
- 親屬關係~ : 全家族記載の住民票(2 枚以上の場合は 親屬關係~ を枚数分追加して 1 枚ずつ)
- 其他文件 : [未成年者かつ同時申請者が両親片方のみの場合] 其他文件 を複数追加して <未成年父母同意書><両親パスポート+在留カード両面>

上一月 前月 上一周 前週 刷新 更新 下一周 翌週 下一月 翌月

- 1 選擇您要遞送申請表地點
- 2 登錄申請表內容
- 3 預約送件時間
- 4 列印確認單

Step 3)

1. 選擇您要預約日期及時段
Select the date and time you want to make an appointment
2. ※開放預約送件時間為三個月內。
3. 申請人若計劃從大陸地區來臺，是否需要申辦『大陸居民往來臺灣通行證』或其他手續，請事先向大陸當局或旅行社查詢確定。

👁️ 上一月 🔄 上一週 刷新 下一週 🗓️ 下一月

申請案號：2024040000431

《台北駐日經濟文化代表處橫濱分處》本週預約行事曆

	2024/02/04 星期日	2024/02/05 星期一	2024/02/06 星期二	2024/02/07 星期三	2024/02/08 星期四	2024/02/09 星期五	2024/02/10 星期六
09:45 ~ 09:55	-	-	已額滿	未額滿	未額滿	未額滿	-
10:00 ~ 10:10	-	-	已額滿	未額滿	未額滿	未額滿	-
13:30 ~ 13:40	-	-	未額滿	已額滿	未額滿	未額滿	-
13:45 ~ 13:55	-	-	未額滿	未額滿	未額滿	已額滿	-

請點選上面的未額滿時段進行預約。

*預約日期
*預約時段

放棄填寫 下一步，列印確認單

選擇時間後，點選 **下一步，列印確認單**。

日時を選択した後、**下一步，列印確認單** をクリック。

— 予約不可の時間帯 [土日][日本の祝日][他の業務で対応不可の平日][まだ予約が解放されていない時期の日時]

已額滿 予約が埋まっています。この時間の予約者がキャンセルした場合は予約可能になります。

未額滿 予約可能です。



請留存[申請案號]。

[申請案號(=予約番号)]を記録しておくこと。

大陸地區入臺觀光(第三類人士)

申請案號：XXXXXXXXXXXX，已預約成功。

預約時間：2024/02/07 10:00

請列印確認單：[確認單](#)

線上申辦項目注意事項

1. 請按預約時間準時前往報到，倘有其他原因未能於預約時間前往報到，請於預約報到日前事先聯繫駐處秘書。
2. 申請人倘未能於預約時間報到，亦未於預約報到日前事先聯繫駐處秘書者，將影響日後線上預約申請使用資格，請改以紙本人工方式預約送件。

請點選[確認單]，下載並印刷<預約確認單>。

[確認單]をクリックして、予約確認票をダウンロード及び印刷する。

【台北駐日經濟文化代表處橫濱分處】預約確認單

横浜市中区日本大通り60番地 朝日生命ビル2階



姓 名：測試
申請案號：XXXXXXXXXXXX
預約日期：2024/02/07
預約時間：10:00
申請證別(張數)：單次證(1)張

※請備齊『照片』及『相關應備證明文件』，依約定時間到駐外館。

請確認內容是否無誤。

記載内容に間違いがないことを確認する。

務必親自以 A4 大小**印刷**此[預約確認單]並**申請當日提交**！

審核會使用，請勿放大或縮小。

必ずこの[預約確認單(=予約確認票)]を A4 で**印刷**して

申請当日持参する事！

審査に使用するので、拡大や縮小せずそのまま印刷。

預約成功後，可進行 **繼續填寫申請書** **變更預約時間** **補列印預約確認單** **申請案件作廢！**

預約完了後，**申請書の編集** **予約時間変更** **予約確認單(予約確認票)の再印刷** **予約の取消**が可能です！

線上申辦項目

申辦項目

大陸地區人民來臺觀光(第三類人士)

申請資格：

- 赴國外留學生
- 旅居國外取得當地永久居留權
- 旅居國外一年以上有工作證明
- 旅居國外取得當地依親居留權有財力證明

我要申請

我已申請

請點選系統首頁之 **我已申請**

予約システムの最初のページの **我已申請** をクリック

大陸地區人民來臺觀光(第三類人士)

選擇您要處理事項
select items you want to deal with

*申請案號：
(App No.)

*護照號碼：
(PassPort No.)

*出生年月日：
(Birthday)

注意：
嚴禁冒用他人身分或以人頭搶占申辦配額，如經查獲，將不予受理申請。

繼續填寫申請書 變更預約時間 補列印確認單 申請案件作廢

請填寫申請人的 **申請案號** **護照號碼** **出身年月日**
並點選您要操作的項目

申請者の **予約番号** **パスポート番号** **生年月日** を入力して
操作したい項目を選択する

繼續填寫申請書：申請書の編集

變更預約時間：予約時間変更

補列印確認單：予約確認單(予約確認票)の再印刷

申請案件作廢：予約の取消