

見本

文書証明申請書

◆文書の種類と部数（該当箇所の所要部数と合計部数を明記して下さい）

※下記該当しない場合、空欄にご記入下さい。

Table with 6 columns: 種類, 部数, 種類, 部数, 種類, 部数. Rows include: 授權書(委任状), 拋棄繼承權聲明書, 護照(パスポート)写し, 戸籍謄本+訳文, 住民票+訳文, 印鑑証明書+訳文, 單身証明書, 取用中文姓名聲明書, 在職/経歴証明書, 在学証明書, 成績証明書, 卒業証明書, 卒業証書写し, 無犯罪証明書+訳文, ( )届+訳文, ( )届受理証明書+訳文, 健康診断書, 予防接種証明書, 母子手帳写し, 合計部数.

使用用途(目的):

申請年月日: (西暦) 年 月 日

★本人の書類の場合: ②のみ 又は 代理申請の場合: ②+③

★法人関連書類の場合: ① + 代表者ご本人が申請に来た場合: ② 又は 代理人の場合: ③

① 会社名義申請 会社名

会社代表者氏名

会社住所

電話番号

\*曾有中華民國國籍者請註明原中文名 [ ]

\*國人請寫身分證號碼

② 本人申請 氏名 旅券/運転免許証番号

生年月日(西暦) 年 月 日 電話 手機/携帯

住所

\*國人請寫身分證號碼

③ 代理申請 氏名 旅券/運転免許証番号

生年月日(西暦) 年 月 日 電話 手機/携帯

住所

申請者との関係

申請者 or 代理人署名

Signature box

發發人