

## 委任状(例)

委任状は形式に指定が無いので、あくまで参考にしてください

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日私、〇〇〇〇(委任者氏名)は台北駐日経済文化代表処横浜分処の〇〇申請手続について〇〇〇〇(被委任者氏名)に委任いたします。

委任事項：

1. 〇〇〇〇
2. 〇〇〇〇
3. 〇〇〇〇

合計：〇件

委任者(個人)氏名：〇〇〇〇 委任者(会社)会社名：〇〇〇〇

住所：〇〇〇〇

代表者氏名：〇〇〇〇

電話：〇〇〇〇

会社住所：〇〇〇〇

電話：〇〇〇〇

被委任者氏名：〇〇〇〇<本人の手書きであること>

住所：〇〇〇〇

電話：〇〇〇〇

委任者署名：〇〇〇〇

〇〇〇〇年〇〇月〇〇