

代理委任状（横浜分処に提出用-個人）

年 月 日

【代理人】

氏名：

住所：

電話：

私は台北駐日経済文化代表処横浜分処における文書証明(=認証)手続きに関する一切の件について、上記の者に委任します。

認証書類名：1. _____

2. _____

3. _____

合計：_____件

【委任者】

氏名：

住所：

電話：

委任者署名：_____

[備考]

(1) 署名欄にパスポートと同様の自筆の署名をして下さい。

パスポートがない方は、署名+印鑑登録印を押し、印鑑証明書を添付して下さい。

(2) 委任者の顔写真付き身分証明書も必要です。コピーをお持ち下さい。

(3) この委任状は本処にて原本を頂戴しますので、コピーは不要です。