

大陸地區人民申請前往臺灣觀光送件須知 (2017/8/15 修正)

適用對象：

- 一、新加坡永久居民。
- 二、持有新加坡學生准證。
- 三、旅居新加坡 1 年以上，且有新加坡工作准證者（專業准證 EP、工作准證 WP、商業入境證 Entrepass、S pass 等）。
- 四、持有新加坡依親、長期居留准證 (LTVP, Dependent Pass 等) 且有等值 20 萬臺幣 (新幣 8,746 元以上) 證明者。

申請方式：**不接受臨櫃申請**，一律透過「境外人士線上申辦系統」進行線上申請來臺觀光入出境許可證。

網址：<https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/overseas-foreign-china/>

申請類別：(無加急服務)

- 一、單次許可證：有效期為自完成線上繳費扣款之日起 3 個月內有效，僅供單次入出境臺灣。
- 二、多次許可證：有效期為自完成線上繳費扣款之日起 1 年內有效，可多次入出境臺灣。

※停留期間自入境之翌日起 15 日內，非特殊事故不得延期。

申請費用：單次許可證新臺幣 600 元、多次許可證新臺幣 1000 元。

(一律線上信用卡繳費，上述證照費不含線上扣款手續費)

發證期間：自受理申請翌日起 5 個工作天。**(不含例假日及公共假日)**

申請說明：

(一) 應備文件：**詳閱附件一應備文件表。**

(二) 相片及應備文件請以掃描器掃描成 JPG 或 JPEG 檔，檔案大小需在 512KB 以內。

上傳照片規格：最近 6 個月內拍攝之 4.5cmX3.5cm 白底彩色照片，頭部大小不得小於 3.2cm 及超過 3.6cm。

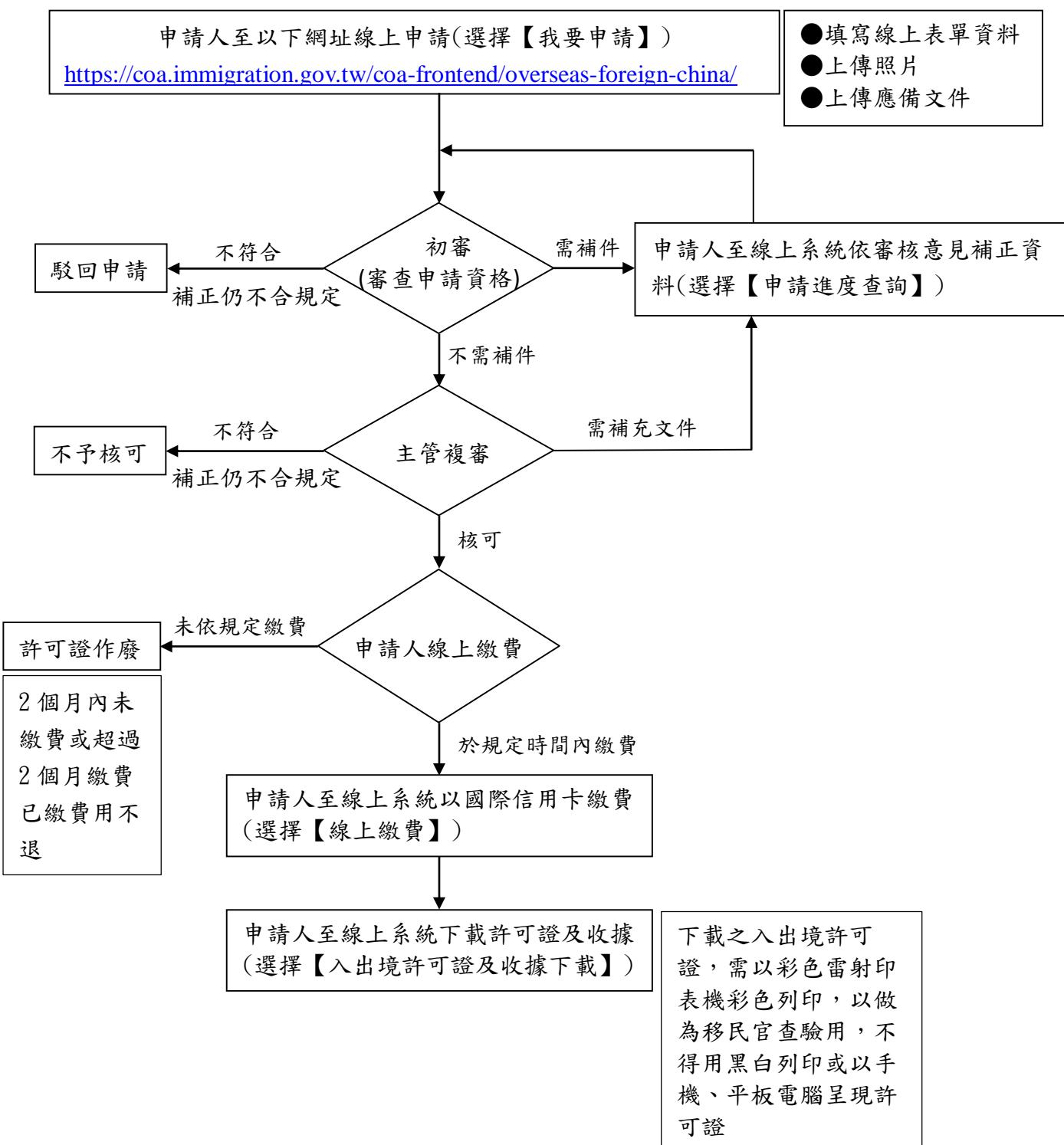
(三) 至「境外人士線上申辦系統」網址填寫申請資料，並完成上傳照片與所有應備文件，欄位前 *****，表示該欄位為資料必填欄位。**中文請以正(繁)體字輸入，英文姓名請以大寫輸入，海外地址請以英文輸入。**
上傳文件不齊或不符合規格，本處將退件不予受理。

- (四) 請勿使用大陸地區郵件帳號作為回覆電子郵件信箱(例如 qq.cn 或 xxx.cn 等相關大陸電子郵件信箱)。該電郵信箱 email 將作為聯繫及接收本申辦系統寄發案件審理結果通知使用，請務必提供正確 email 資訊，以免影響審查進度而損及自身權益。
- (五) 資料不符或欠缺，須自電子郵件通知送達翌日起 1 個月內線上補正，未於規定期間內補正或經補正仍不合規定者，駁回其申請；另所需審查工作天數自補正後重新計算。
- (六) 審查核准後，自電子郵件通知送達翌日起，須於 2 個月內以有效之 MasterCard、VISA 或 JCB 國際信用卡完成線上繳費，未於規定期間內繳費者，該許可證將作廢，無法下載使用。
- (七) 於規定時間內信用卡繳費完成扣款後，請自行線上下載許可證及收據，入出境許可證需以雷射彩色印表機彩色列印。

注意事項：

- 一、中國大陸護照需於入境日前有 6 個月以上效期。
- 二、申請單次許可證者，新加坡居留證效期至少需有 3 個月以上效期。
- 三、申請多次許可證者，新加坡居留證效期至少需有 1 年以上效期。
- 四、應備證明文件若為新加坡核發，原則上不需要經過公證或驗證。
- 六、申請案若因退補件或需修正資料或被通知須至本處面談時，因發證審理工作天數需重新計算，請於取得許可證後再訂機位。
- 七、線上提出申請後，若有相關問題需諮詢，請利用系統內「申請進度查詢」項下退補件或修正資料功能，繕打訊息，審核人員即可收到訊息並回覆，本處恕無法受理電話查詢及回覆。
- 八、信用卡繳費是以新臺幣計價，交易之手續費及匯差由刷卡人自行負擔，完成信用卡線上繳費後，無法退費。
- 九、下載之入出境許可證，必須以彩色列印成紙本，俾供移民官查驗使用，不得用黑白列印或儲存於手機、平板或筆電以電子檔呈現。請務必配合辦理，以免造成無法入出境損及自身權益。

個人或旅行社線上申請觀光許可流程



※本流程僅供參考，相關申請仍以內政部移民署所公布為準。

※申請人可在「已送件」、「審查中」或「已審查核准待繳費」之狀態，透過線上申辦系統(選擇【申請進度查詢】)自行撤銷申請案件，**繳費後則無法執行案件撤銷**。

※申請人於入境來臺前，對於線上已核發電子許可證若察覺資料錯誤，系統提供電子許可證線上更正功能，讓申請人可透過線上申辦系統(選擇【申請進度查詢】)提出電子許可證資料錯誤更正。

附件一

申請入出境許可證上傳應備文件表

- 一、近 6 個月內拍攝之 4.5cmx3.5cm 白色背景正面彩色照片，頭頂至下顎之長度介於 3.2cm 至 3.6cm 。
- 二、中國大陸護照基本資料頁。(於入境日需有 6 個月以上效期)
- 三、新加坡居留准證。(其剩餘效期申請單次證需 3 個月以上，多次證需 1 年以上)
- 四、持新加坡不同居留准證者需分別配合加附上傳之文件：(其他文件)
 - 永久居留准證：移民局 Re-entry Permit(FORM 7)。
 - 學生准證：近 1 個月內學校開立之在學證明(School Letter)，需有簽名或加蓋學校戳章。
 - 工作准證：近 1 個月內公司開立之在職證明(Employment Letter)，須加註到職日(Join Date)，需有負責人簽名或加蓋公司戳章。
- ※工作准證之核發日(Issue Date)未滿 1 年者，需再加附旅居新加坡滿 1 年以上之證明，例：舊學生准證、前家任職公司離職證明或日期超過 1 年以上之入境新加坡戳章。**
- 依親准證：申請人本人近 10 日內新加坡銀行開立之存款新幣 8,746 元以上證明(Balance Letter)。自行打印之網上資料需經銀行蓋章證明。
- 七、未滿 20 歲加附父或母同意書。
- 八、以隨行親屬方式提出證明者，須加附親屬關係證明公證書。(若為新加坡核發，原則上不需要經過公證或驗證)
- 九、其它。(審核人員通知須加附之文件)

※注意事項：

1. 請以掃描器掃描成 JPG 或 JPEG 檔。
2. 檔案大小需在 512KB 以內。
3. 文件需掃描清晰足以辨識，上傳之資料不全或不符規定或無法辨識，將退回補正，若未於規定期間內補正或經補正仍不合規定者，將駁回其申請。
4. 申請案若因退補件或需修正資料或被通知須至本處晤談時，發證審理工作天數將重新計算，請取得許可證後再訂機位。
5. 線上提出申請後，若有相關問題需諮詢，請利用系統內「申請進度查詢」項下退補件或修正資料功能，繕打訊息，審核人員即可收到訊息並回覆，本處恕無法受理電話查詢及回覆。

線上申請操作說明

Step 1

將照片及應備文件請以掃描器掃描成 JPG 或 JPEG 檔，檔案大小需在 512KB 以內。

Step 2

再至 [網址登錄申請](https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/overseas-foreign-china/)。

(1) 首頁點選【我要申請】後，選擇您要遞交申請表的地點：

- ①* 選擇洲別 ②* 選擇駐外館處據點 ③點選下一步

遞送地點 申請表

① *洲別 亞洲 本署駐外館聯絡資訊：亞洲 中華民國駐外館處領務轄區一覽表

② *駐外館處據點 駐新加坡台北代表處

③ 下一步

(2) 開始填寫線上旅居海外大陸地區人民申請來臺觀光申請表：[*]為必填欄位

- ① 照片上傳：點選瀏覽 ② 選擇是否第一次申請 ③ 選擇證別 ④ 選擇證數 ⑤ 選擇申請資格。

旅居海外大陸地區人民申請來臺觀光

① *照片上傳： 浏覽... 未選擇檔案。

② *第一次申請「旅居海外
大陸地區人民申請來臺觀光」
◎ 是 ◎ 否

③ *申請證別 ④

⑤ *申請資格 ⑥

- 應備文件上傳：請點選瀏覽，若該文件不只 1 頁，可點選該文件項右方的⑤ 新增。

① 護照基本資料頁 ② 新加坡居留證 ③ 未滿 20 歲才需檢附 ④ 不同居留准證者需分別配合附加上傳之文件（詳見附件一應備文件表）。

應檢附文件 (1. 檔案格式為JPG|JPEG|PNG|BMP，上傳的文件須清晰，身分證及護照上不能加上任何字句或圖樣，如：影印/COPY等 2. 檔案請小於512K)

*1. 大陸地區所發尚餘6個月以上效期之旅行證件或香港、澳門政府核發之非永久性居民旅行證件

① 浏覽... 未選擇檔案 滅除 +

② 浏覽... 未選擇檔案 滅除 +

③ 浏覽... 未選擇檔案 滅除 +

④ 浏覽... 未選擇檔案 滅除 +

- ①中文姓名請以繁體字輸入②英文姓名同護照英文名③email不得使用大陸地區電郵，此為聯繫及系統寄發案件審理通知使用，務必提供正確email資訊，以免影響審核進度損及自身權益。④海外地址請填新加坡英文地址

① *中文姓名
請以繁體字輸入

② *英文姓名
(同護照書寫, 請以半形大寫輸入)

*出生日期(西元)

*護照號碼/香港簽證身分證明書號碼/澳門旅行證/大陸旅行證

*護照效期/旅行證效期(西元)

*性別

*居住身分證號碼
例如：永久居留證號碼、居留證號碼
請勿輸入++八〇等特殊符號

大陸身分證號碼

③ *e-mail
申請人不得使用大陸地區郵件帳號為回覆郵件位址(例如qq.cn或xxx.cn相關大陸email)
email為聯繫及系統寄發案件審理通知訊息主要方式，請務必提供正確email資訊，以免影響審核進度。

*出生地

*聯絡電話

*現職

經歷

*公司名稱及單位全銜或學校名稱

*職稱

*是否為臺灣人民配偶

不能以此入出境許可證來臺辦理結婚登記

父母是否同行

④ *港、澳或海外地址

Step 3

等候 email 通知審理結果

(1) 接獲通知為資料不符或欠缺：

於首頁點選【申請進度查詢】進入列表頁後，點選①【資料修改或補件】，再根據線上申請資料表下方②「審核意見」欄位所述，進行資料更正及補上傳附件。

申請項目	境外第三類人士來臺	申請事由	觀光	申請日期	2016/12/23	操作	
中文姓名	英文姓名	申請證別	收件號	申請張數	申請資格	狀態	操作
曾美麗	CHAN SAN FUN	單次證	105835002380	1	赴國外或香港、澳門留學生	初審資料補正	檢視 資料修改或補件

(2) 接獲通知為審查已核准：

於首頁點選【線上繳費】進入，①勾選擬欲繳費項目，點選②【付款】，③選擇信用卡網路繳費。

挑取	項次	圖號	申請名稱	申請人數	申請日期	核定日期	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	1	052100204	曾美麗	2	20170112	20170112	於核准日期起兩個月內，需完成線上繳費，逾期則需重新申請。

Step 4

收到已完成繳費 email 通知後，於首頁點選①【入出境許可證及收據下載】進入列表頁後，點選②【許可證下載】或③【收據下載】，自行下載許可證及收據，許可證請以彩色列印。

圖號	申請名稱	許可證下載	收據下載
052100204	曾美麗		

說明
1. 挑外二圖使用有效之國際信用卡繳費。
2. 挑外二圖繳費不收取手續費，僅收卡號及持卡人姓名之費用。
3. 24小時內可完成繳費。
4. 付款後即審核並放行，空曆待辦由申請人自行選擇。
5. 审核成功後，將十天。
6. 审核後不要購買立馬繳費，請訪問相關之交易或點擊或手機繳費。