

2020年海青班多元方案-海外青年技術訓練班招生簡章

校名	龍華科技大學 LungHwa University of Science and Technology		
科名	企業管理 Business Administration		
校科縮寫	龍華企管		
重點說明	為因應 VUCA 時代下商業環境的詭譎難測，加上 COVID19 疫情的影響，動態競爭策略管理知能的精進將是刻不容緩，本專班集結業界與學界菁英師資，以同步/非同步混搭遠距視訊教學，提供【智慧運營管理】【商業模式與創新營運】【產業動態競爭策略】【影響力領導學】四門課程，培育具創新營運思維、有社會影響力之經營管理人才，以成為企業未來永續發展 SDGs 思維之中堅管理幹部。		
訓練課程 (含實習科目)	1、智慧運營管理 54小時 1. 智慧商務新服務 2. 金融科技應用 3. 虛實整合新零售專題 4. 數據分析與決策 5. 多媒體行銷經營 6. 跨部門機能管理 7. 部門功能管理診斷 8. TQM 全面體質提升 二、商業模式與創新營運 36小時 1. 商業畫布的實戰應用模型 2. 商業模式與企業的構成 3. 商業模式與企業的轉型 4. 商務提案與簡報策略	三、產業動態競爭策略 54小時 1. 動態競爭市場經營曲線 2. 動態競爭的內涵 3. 動態競爭市場作戰決策新思維 4. 動態競爭市場實戰模式 5. 精進動態競爭致勝心法 6. 動態競爭實戰模擬	四、影響力領導學 36小時 1. 領導與管理的差異 2. 領導卓越的團隊 3. 領導個案研討 4. 問題的分析與解決 5. 企業倫理與永續發展
結業後適任工作	1. 中階業務管理職務 2. 中階企劃管理職務 3. 高階領導管理職務		
各項收費 (單位以新臺幣計)	無		
其他	一、本班最低開課人數 30 人。 二、校址：333 桃園市龜山區萬壽路一段300號 三、電話：+886-2-82093211#6500 四、承辦人：周鳳瑛主任 五、網址： http://www.ba.lhu.edu.tw/2013a/plus/index.php 六、電子信箱：fyc@mail.lhu.edu.tw		

2020年海青班多元方案-海外青年技術訓練班招生簡章

校名	銘傳大學 Ming Chuan University		
科名	線上華語文教學師資培訓班 Teaching Chinese as a Second Language Teacher Education Online Program		
校科縮寫	銘傳華教		
重點說明	為因應 COVID19 疫情影響與海外僑居地產業在「華語文教學領域」實務人才之需求，提供對此領域極感興趣或想從事相關工作之華裔青年良好之課程設計與學習環境，培訓海外青年成為華語教學專業人員，提供海外僑校華語文教學實務師資。招收海外地區高二以上肄業，年齡40歲以下華裔青年就讀。須通過 TOCFL B2 以上始得報名。課程時間為平日傍晚與週六全日。		
訓練課程 (含實習科目)	一、普通課程 1. 高級華語及書面語讀寫 2. 華語語法與句型進階研讀 3. 華語語音學與正音訓練	二、專業課程 1. 華語文教學概論 2. 語言學概論 3. 課室經營與班級管理 4. 當代華人社會與跨文化對比 5. 泰國華語教學市場現況與分析	三、實習課程 1. 華語語法教學指導 2. 教學實務技巧與教學法 3. 華語教材與教案編寫 4. 課室活動與練習設計 5. 華語文能力測驗導論 6. 教學應用實例分享與實務操作 7. 多媒體與線上華語教學 8. 特殊主題華語教學導論
畢業後適任工作	一、華語文教師 二、華語文教材編輯 三、華語文教學設計 四、華語文教學機構行政 五、華語文相關產業業務	六、華語文教學媒體經營 七、華語文學習留遊學	
各項收費 (單位以新臺幣計)	一、實習材料費：每學期0元，2學期共計0元整。 二、住宿費：本課程為線上課程，無需入臺，無住宿費。 三、學校依規定應辦理之團體保險費及健康檢查費：本課程為線上課程，無各類保險費用。 四、各項考照費：TOCFL 華語文能力測驗費用依照國家華語測驗推動工作委員會規範辦理，依照當地開設之考試內容與個人需求報考。 五、其他：本課程為線上課程，無其他相關費用如雜費、實習材料費、住宿費與各類代收代辦保費等。		
其他	一、校址：(桃園校區) 桃園市龜山區大同里德明路 5 號 二、電話：886-2-28824564轉2411/ 2402 三、承辦人：莊小姐 四、網址： http://www.mcu.edu.tw 五、電子信箱或其他通訊方式： oyvts@mail.mcu.edu.tw		

2021 年海外青年技術訓練班多元方案申請表件資料檢核表

申請人中文姓名：

申請人英文姓名：

※所有申請表件請以正楷填寫，並依序裝訂

項次	表件名稱	駐外單位 (請勾選填寫)	駐外單位審核	注意事項
1	檢核表	<input type="checkbox"/> 已繳交	<input type="checkbox"/> 查符 <input type="checkbox"/> 未繳	
2	申請表 1 份 (一式二份, 駐外單位自行留存 1 份)	<input type="checkbox"/> 已繳交	<input type="checkbox"/> 查符 <input type="checkbox"/> 未繳	1. 申請人須依本期招生學校及科別親自填寫勾選(二擇一, 請單選)。 2. 塗改處未簽章或填寫非本期招生學校及科別, 不予分發。
3	基本資料卡 1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交	<input type="checkbox"/> 查符 <input type="checkbox"/> 未繳	各欄均須確實填寫。
4	身分證明	擇一繳交 <input type="checkbox"/> 已繳交公民證 <input type="checkbox"/> 已繳交護照 <input type="checkbox"/> 已繳交_____	<input type="checkbox"/> 查符 <input type="checkbox"/> 未繳	1. 駐外單位請先驗正本, 再於影印本核章繳交。 2. 公民證須以 A4 紙將正反兩面列印至同 1 頁, 切勿剪裁, 以免遺失。
5	高二肄業以上學歷證明	擇一繳交 <input type="checkbox"/> 已繳交畢業證書 <input type="checkbox"/> 已繳交在學證明 <input type="checkbox"/> 已繳交離校證明 <input type="checkbox"/> 已繳交_____	<input type="checkbox"/> 查符 <input type="checkbox"/> 未繳	1. 駐外單位請先驗正本, 再於影印本核章繳交。 2. 各項證明書須有核發學校校印或校長簽名章。
6	有取得成績單之最高學歷 2 個學期成績單或國家級考試成績之證明	請依成績單之年級或名稱填寫 <input type="checkbox"/> 已繳交_____成績單	<input type="checkbox"/> 查符 <input type="checkbox"/> 未繳	駐外單位請先驗正本, 再於影印本核章繳交。
7	其他	<input type="checkbox"/> 已繳交_____	<input type="checkbox"/> 查符 <input type="checkbox"/> 未繳	依所附資料名稱頁數填寫
8	其他	<input type="checkbox"/> 已繳交_____	<input type="checkbox"/> 查符 <input type="checkbox"/> 未繳	依所附資料名稱頁數填寫
		總頁數： 計 _____ 頁	<input type="checkbox"/> 查符 (總計 _____ 頁)	
			駐外單位核章欄	

海外青年技術訓練班多元方案學生基本資料卡

注意：畫虛線方格請勿填寫

流水號：

姓	中文		性別	男 (M)	出生日期	西元	年	月	日
				女 (F)					
名	英文		出生地	代碼					縣市
僑居地				國名碼	僑居地址				
最高學歷		校名：				科別：			
住 址									
本 人 聯絡電話									
本 人 電子郵件									
家庭狀況		父 名			母 名				
家 長 或 監 護 人	姓 名			稱 謂		職 業			
	住 址			電 話					
親 友	姓 名			稱 謂		職 業			
	住 址			電 話					