

Business Visa

1. Application Form https://visawebapp.boca.gov.tw/BOCA_EVISA/home.do
2. Two 2”x2”photos with a white color background and taken within 6 months.
(Stick one photo and grip another one upside down by paper clip)

Please prepare your visa application carefully before submission. All items listed in the visa application form including the "APPLICANT'S SIGNATURE" must be completed, otherwise the submission will be denied.

3. Invitation Letter from a Taiwan company and evidence of Taiwan Company's business registration
4. Certificate of Employment and evidence of company's business registration from current employer
5. Contract/partner agreement, related business correspondence letters, trading records (e.g. L/C) or relevant documents
6. Bank Account or Bank Statement with at least 6 months deposit/withdrawal records from current employer or individual)
7. Air Ticket (if any)
8. Hotel Bookings (if any)
9. Passport and one photocopy of passport (Valid for at least 6 months)
10. Latest Thailand Arrival Stamps (FOREIGN NATIONALITY ONLY)
11. Thai Identity Card and one photocopy of Thai Identity Card (for Thai nationality)
12. Thai Household Registration and one photocopy of Thai Household Registration (for Thai nationality)

For Nationals of the Designated Countries, please refer to:

https://www.roc-taiwan.org/th_en/post/2305.html

Remark: Consular officers reserve the right to request additional documents or interviews with applicants if deemed necessary in certain cases.

วีซ่าธุรกิจ

- แบบฟอร์ม 1 ชุด กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอวีซ่า (Visa Application Form) ให้ครบทุกช่อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในช่อง Applicant's Signature ให้ตรงกับลายมือชื่อในหนังสือเดินทางดังกล่าว
 - กรอกแบบฟอร์มได้ที่ https://visawebapp.boca.gov.tw/BOCA_EVISA/home.do
 - กรณียื่นขอวีซ่าโดยตัวแทนจะต้องถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของตัวแทนมาด้วย
 - รูปถ่าย 2*2 นิ้ว 2 รูป (พื้นหลังสีขาว ภาพถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
(1 รูปให้ติดบนแบบฟอร์ม อีก 1 รูปให้กลับรูป แล้วใช้คลิปหนีบกระดาษติดแนบกับแบบฟอร์มหน้าแรกดังกล่าว)

FOR OFFICIAL USE ONLY

簽證日期	簽證號碼
停留期限	簽證日期
	費額

簽證官員簽章
初審官員簽章

申請年月日 DATE OF APPLICATION 2016/01/01

申請人簽名 APPLICANT'S SIGNATURE : (請親簽) (Personal signature is required) X

代理人簽名 SIGNATURE OF THE APPLICANT'S AGENT : _____

與申請人關係 Relationship to the applicant : _____

代理人全名、住址及電話 Agent's full name, address and telephone

姓名 Name : _____ 電話 Telephone No. _____

住址 Address : _____

- หนังสือเดินทาง ที่มีอายุการใช้งานคงเหลือ ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ตัวจริงและสำเนา
 - หนังสือเดินทางเล่มเก่า (ถ้ามี)
- จดหมายเชิญจากทางบริษัทได้หัววัน (ภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษ)
- หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจ ทั้งทางได้หัววันและบริษัทที่ผู้ยื่นสังกัดอยู่
- หนังสือรับรองการเรียน และการทำงาน : (ภาษาอังกฤษ)
 - เจ้าของกิจการ : หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจ
 - เจ้าหน้าที่ราชการ และพนักงานบริษัท : หนังสือรับรองการทำงาน
- หนังสือคู่ค้าสัญญาระหว่างบริษัทผู้ยื่นและบริษัทได้หัววัน หรือหนังสือการซื้อขาย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานการตรวจลงตราเข้ามาในประเทศไทย ล่าสุด (เฉพาะชาวต่างชาติ)
- หลักฐานทางการเงิน : ของบริษัทหรือบุคคลก็ได้
 - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก หรือจดหมายรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคารย้อนหลัง 6 เดือนขึ้นไป
 - ทรัพย์สินอื่นๆ เช่น โฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการเสียภาษี (เป็นเอกสารเสริมประกอบการพิจารณา)
- ตัวเครื่องบิน (ถ้ามี)
- การจองโรงแรม (ถ้ามี)
- บัตรประชาชนตัวจริง และสำเนา 1 ชุด
- ทะเบียนบ้านตัวจริง และสำเนา 1 ชุด
- ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล)

หลักฐานเพิ่มเติมสำหรับสัญชาติไทย

หมายเหตุ : ในบางกรณีเจ้าหน้าที่กงสุลสงวนสิทธิในการขอเอกสารเพิ่มเติม หรือสัมภาษณ์หากจำเป็น