

## Danh mục giấy tờ nộp trong hồ sơ xin visa Lao động

(Vui lòng đính kèm bảng này vào sau tờ khai xin thị thực của mỗi bộ hồ sơ)

STT	Giấy tờ Văn phòng lưu	Xác nhận	STT	Giấy tờ Văn phòng trả lại sau khi nhận kết quả Visa	Xác nhận
1	Tờ khai xin thị thực (kèm ảnh)	<input type="checkbox"/>	1	Bản gốc Quota do Bộ Lao động Đài Loan cấp	<input type="checkbox"/>
2	Bản photo hộ chiếu	<input type="checkbox"/>	2	Bản gốc Phiếu thăm định tiếng Việt do Văn phòng Kinh tế và Văn hóa Việt Nam tại Đài Bắc cấp.	<input type="checkbox"/>
3	Bản photo CMND/CCCD, Thẻ cư trú (nếu có)	<input type="checkbox"/>	3	Bản gốc Hợp đồng cung ứng lao động	<input type="checkbox"/>
4	Bản photo Quota do Bộ Lao động Đài Loan cấp	<input type="checkbox"/>	4	Bản photo Hợp đồng cung ứng lao động	<input type="checkbox"/>
5	Bản photo phiếu thăm định tiếng Việt do Văn phòng Kinh tế và Văn hóa Việt Nam tại Đài Bắc cấp.	<input type="checkbox"/>	5	Bản gốc “Cam kết lao động nước ngoài đã hiểu rõ các quy định của Luật dịch vụ việc làm “	<input type="checkbox"/>
6	Bản photo chứng chỉ hoàn thành chương trình giáo dục định hướng.	<input type="checkbox"/>	6	Bản gốc Cam kết về tiền lương và các chi phí của lao động nước ngoài sang Đài Loan làm việc	<input type="checkbox"/>
7	Bản photo phiếu Lý lịch tư pháp số 2	<input type="checkbox"/>	7	Bản gốc Chứng chỉ hoàn thành chương trình giáo dục định hướng	<input type="checkbox"/>
8	Bản gốc phiếu khám sức khỏe	<input type="checkbox"/>	8	Bản gốc Phiếu Lý lịch tư pháp số 2	<input type="checkbox"/>
9	Bản photo phiếu tiêm Vaccine sởi, quai bị, rubella	<input type="checkbox"/>	9	Bản gốc phiếu tiêm Vaccine sởi, quai bị, rubella	<input type="checkbox"/>
10	Bản photo "Bản cam kết lao động nước ngoài đã hiểu rõ các quy định của Luật dịch vụ việc làm"	<input type="checkbox"/>	10	Bản gốc Phiếu khám sức khỏe.	<input type="checkbox"/>
11	Bản photo danh sách lao động dự kiến xuất cảnh do Cục Quản lý lao động ngoài nước Việt Nam xác nhận	<input type="checkbox"/>	11	Chứng minh thư bản gốc kẹp vào cùng hộ chiếu (sau khi lao động lăn dấu vân tay Văn phòng trả lại)	<input type="checkbox"/>
12	Bản photo "Bảng kiểm tra kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 của công ty xuất khẩu lao động nước ngoài"	<input type="checkbox"/>	12	Các giấy tờ cần thiết khác	<input type="checkbox"/>

Công ty môi giới: \_\_\_\_\_

Đại diện công ty môi giới ký tên: \_\_\_\_\_

# Các nội dung cần chú ý khi kiểm tra hồ sơ xin visa Lao động

## 1. Đơn xin visa (có dán sẵn 1 ảnh 4x6 nền trắng):

- Điền đơn xin visa trên địa chỉ website: <https://visawebapp.boca.gov.tw>
- Yêu cầu các công ty điền đúng thông tin trên đơn xin visa: số quota, tên công ty, tên bệnh viện, thông tin cá nhân của lao động, điền số visa cũ đối với lao động đã từng đi làm việc tại Đài Loan trước đây, điền đúng mục lao động trước đây đã từng bị Văn phòng từ chối cấp Visa hay chưa....
- Công ty môi giới và lao động kí xác nhận vào đơn xin visa.

## 2. Ảnh 4x6 nền trắng (2 ảnh): Chụp trong 3 tháng gần nhất, không nẹp ảnh ghép.

## 3. Hộ chiếu:

- Còn hiệu lực trên 6 tháng, không bị hư hỏng.
- Lao động đã kí tên trên hộ chiếu.
- Photo tất cả các trang được cấp Visa và các trang có dấu xuất nhập cảnh trên hộ chiếu.

## 4. CMND/CCCD: Đề nghị xuất trình chứng minh thư bản gốc khi nộp hồ sơ

## 5. Quota do Bộ Lao động Đài Loan cấp:

- Quota còn hạn hoặc được gia hạn theo quy định của Bộ lao động Đài Loan
- Đã được Văn phòng Kinh tế và Văn hóa Việt Nam tại Đài Bắc thẩm định và không vượt quá số người trên quota.

## 6. Phiếu thẩm định tiếng Việt do Văn phòng Kinh tế và Văn hóa Việt Nam tại Đài Bắc cấp:

- Các nội dung trên phiếu thẩm định khớp với Quota.
- “Giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của môi giới Đài Loan” do Bộ Lao Động Đài Loan cấp còn hạn.

## 7. Hợp đồng cung ứng lao động:

- Yêu cầu đóng dấu thẩm định của Văn phòng Văn hóa Kinh tế Việt Nam tại Đài Bắc, dấu của chủ sử dụng lao động.
- Hiện thị đúng thông tin trên Quota (số Quota, ngày cấp, tên chủ sử dụng, loại hình công việc,...)
- Lao động điền đúng thông tin cá nhân trên hợp đồng và kí tên.

## 8. Chứng chỉ hoàn thành chương trình giáo dục định hướng:

- Thông tin cá nhân của lao động khớp với thông tin cá nhân trên CMND/CCCD, hộ chiếu.
- Hiệu lực của Chứng chỉ hoàn thành chương trình giáo dục định hướng là 24 tháng kể từ ngày cấp (Lưu ý phải đóng dấu giáp lai ảnh)

## 9. Phiếu Lý lịch tư pháp số 2:

- Có hạn 6 tháng kể từ ngày cấp.
- Thông tin cá nhân của lao động khớp với thông tin cá nhân trên CMND/CCCD, hộ chiếu.

- Có chữ ký, con dấu của cơ quan có thẩm quyền.
- Có tem chống giả trên tư pháp.

#### **10. Phiếu khám sức khỏe:**

- Có hạn 3 tháng kể từ ngày cấp.
- Kiểm tra tem, dấu giáp lai ảnh, thông tin cá nhân của lao động, dấu và chữ ký của bác sỹ/bệnh viện, dấu ngày.

#### **11. Phiếu tiêm Vaccine sởi, quai bị, rubella**

- Đủ 14 ngày trở lên, tính từ ngày tiêm chủng.
- Bổ sung bản gốc Phiếu test kháng thể (nếu chưa đủ 14 ngày kể từ ngày tiêm chủng).
- Trường hợp bệnh viện tiêm khác với bệnh viện khám sức khỏe, yêu cầu đóng dấu giáp lai.
- Kiểm tra tem, dấu giáp lai ảnh, thông tin cá nhân của lao động, dấu và chữ ký của bác sỹ/bệnh viện.

**12. Bản gốc “Cam kết lao động nước ngoài đã hiểu rõ các quy định của Luật dịch vụ việc làm”:** Yêu cầu công ty đóng dấu, lao động điền đúng thông tin cá nhân và kí tên, ghi rõ ngày tháng.

**13. Bản gốc Cam kết về tiền lương và các chi phí của lao động nước ngoài sang Đài Loan làm việc:** Yêu cầu có dấu xác nhận và chữ kí người đại diện của cơ quan chủ quản và công ty, lao động điền đúng thông tin và kí tên.

**14. Danh sách lao động dự kiến xuất cảnh do Cục Quản lý lao động ngoài nước cấp:** Thông tin của lao động khớp với hộ chiếu, ngành nghề đúng với hợp đồng lao động.

#### **15. Lưu ý chung:**

- Quy định độ tuổi các ngành nghề: Lao động làm các ngành chăm sóc người bệnh tại các cơ sở và chăm sóc người bệnh tại nhà phải đủ 20 tuổi trở lên. Lao động làm các ngành nghề khác như: sản xuất chế tạo (công nghiệp), xây dựng, thuyền viên đánh bắt cá gần bờ, nông nghiệp, phải đủ 18 tuổi trở lên.
- Đề nghị công ty môi giới kiểm tra kỹ hồ sơ xin visa của lao động. Nếu hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu sẽ bị từ chối và không được hoàn trả lệ phí xin visa.
- Một bộ hồ sơ xin visa lao động bao gồm hai phần: Giấy tờ Văn Phòng lưu (Bản Phốt) và Giấy tờ Văn phòng trả lại sau khi nhận kết quả (Bản Gốc). Bản Photo đặt trước Bản Gốc.
- Trong Bản Photo và Bản Gốc, công ty môi giới sắp xếp giấy tờ theo thứ tự giống trong bảng “Danh mục giấy tờ nộp trong hồ sơ xin visa lao động” và **sử dụng giấy note khác màu** cho từng phần để note lại số thứ tự của từng giấy tờ để Văn phòng Chúng tôi tiện kiểm tra và đối chiếu. (**Ví dụ: phần bản photo note giấy màu xanh, phần bản gốc note giấy màu vàng**).
- Nếu hồ sơ nộp vào văn phòng không được đánh dấu thứ tự theo yêu cầu của Văn phòng, chúng tôi sẽ từ chối thụ lý ngay tại quầy thu hồ sơ. Kính mong các công ty môi giới phối hợp thực hiện.