

駐越南台北經濟文化辦事處
VĂN PHÒNG KINH TẾ VÀ VĂN HÓA ĐÀI BẮC TẠI VIỆT NAM

HỒ SƠ XIN XÁC NHẬN GIẤY TỜ
DO CƠ QUAN VIỆT NAM TỪ HUẾ TRỞ RA CẤP

1. Đơn xin xác nhận giấy tờ (mẫu đơn A1)
2. Giấy tờ cần xác nhận: Một văn bản bao gồm **Bản tiếng Việt** và **Bản dịch** phải được ghim lại với nhau, được công chứng dịch thuật tại các Phòng công chứng Việt Nam, Phòng Công chứng cần đóng dấu giáp lai lên tất cả các trang của Văn bản, đồng thời Văn bản phải được hợp pháp hóa lãnh sự tại Cục Lãnh sự Bộ Ngoại giao Việt Nam trên cả **Bản tiếng Việt** và **Bản dịch**; Đương sự phải xuất trình **Bản gốc** của giấy tờ để Văn phòng Chúng tôi đối chiếu.
3. Hộ chiếu (nếu không có hộ chiếu thì có thể nộp thay thế Căn cước công dân đã công chứng tại Phòng Công chứng), thẻ cư trú, visa... của chủ giấy tờ
4. Visa Việt Nam (nếu chủ giấy tờ là người Đài Loan hoặc người nước ngoài)
5. Các giấy tờ từ mục 2 đến mục 4, đương sự phải nộp một bản photo để lưu hồ sơ
6. Tùy từng trường hợp và mục đích sử dụng giấy tờ cụ thể, Văn phòng Chúng tôi sẽ yêu cầu xuất trình bản gốc của một số giấy tờ chứng minh khác bao gồm: sổ hộ khẩu, trích lục hộ khẩu, bảo hiểm xã hội, giấy khai sinh, giấy chứng sinh, kết quả xét nghiệm ADN, giấy đồng ý nhận con đẻ, v.v... hoặc sẽ gửi công văn xác minh tới các cơ quan khác.
7. Lệ phí:
 - (a) Làm thường: 15 đô la Mỹ một tem của Cục Lãnh sự Bộ Ngoại giao Việt Nam
 - (b) Làm nhanh: 22.5 đô la Mỹ một tem của Cục Lãnh sự Bộ Ngoại giao Việt Nam
8. Thời gian làm việc:
 - (a) Làm thường: 4 ngày làm việc không kể ngày thu hồ sơ
 - (b) Làm nhanh: 2 ngày làm việc không kể ngày thu hồ sơ
9. Thời gian làm việc:
 - (a) Thu hồ sơ:

Phát số thu hồ sơ từ 8:30 đến 11:00 buổi sáng các ngày từ thứ hai đến thứ sáu
Thu hồ sơ: 8:30 đến 12:00 buổi sáng các ngày từ thứ hai đến thứ sáu
 - (b) Trả kết quả:

Phát số trả kết quả từ 8:30 đến 11:00 buổi sáng các ngày từ thứ hai đến thứ sáu
Trả kết quả: từ 10:00 đến 12:00 buổi sáng các ngày từ thứ hai đến thứ sáu

Đối với những trường hợp Văn phòng phải gửi công văn đi xác minh với các cơ quan khác, thời gian trả kết quả sẽ phụ thuộc vào việc cơ quan đó trả lời, tuy nhiên sẽ không quá 6 tháng.
10. Trong trường hợp làm thay chủ giấy tờ:
 - (a) Giấy ủy quyền có đóng dấu của phường xã, bản photo giấy tờ tùy thân (CCCD, CMND, hộ chiếu) của người làm thay, bản photo giấy tờ tùy thân của chủ giấy tờ
 - (b) Giấy giới thiệu của cơ quan, bản photo giấy tờ tùy thân của người làm thay
 - (c) Người làm thay có quan hệ thân nhân (bố, mẹ, vợ, chồng con... có cùng hộ khẩu với chủ giấy tờ): 1 bản photo giấy tờ chứng minh mối quan hệ như hộ khẩu, giấy khai sinh, giấy kết hôn, bản photo giấy tờ tùy thân của người làm thay